



**A MAGYAR JÉGKORONG SZÖVETSÉG
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

Dátum: 2020. július 20.

A Magyar Jégkorong Szövetség (továbbiakban: MJSZ) Elnöksége az Alapszabály 25. §-a alapján létrehozott Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

A Bizottság feladata

- 1) Az MJSZ Küldöttgyűlése által 2017. február 14-én elfogadott hosszú távú fejlesztési stratégia szerinti ellenőrzési feladatok, ideértve a 39/2004. (III. 12.) Kormányrendelet szerinti első fokú sportfegyelmi bizottság feladatait is.

A Bizottság szervezete

- 2) A Bizottság 5 tagból áll. A Bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) egyben az MJSZ Elnökségének tagja. A Bizottság további 4 tagját (továbbiakban együtt: tagok) az MJSZ Elnöksége határozott időre választja.
- 3) A Bizottság elnöke
 - a) képviseli a Bizottságot,
 - b) előkészíti és összehívja a Bizottság ülését,
 - c) meghatározza az ülés napirendjét,
 - d) levezeti az üléseket,
 - e) jóváhagyja a jegyzőkönyvet.
- 4) A Bizottsága feladatkörébe eső tevékenységek hatékony ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre.
- 5) A Bizottság munkáját titkár segíti, aki a Bizottság ügyvitelével összefüggő feladatokat lát el.

A Bizottság tárgyalási rendje

- 6) A Bizottság szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik.
- 7) A bizottsági üléseket a titkáron keresztül az elnök hívja össze.
- 8) **A bizottsági ülést össze kell hívni, amennyiben azt az elnök vagy legalább a tagok fele kezdeményezi.**
- 9) Az ülésekről a tagokat a titkár legalább 7 nappal korábban értesíti az ülés napirendi pontjainak megjelölésével. Rendkívüli ülés esetén a titkár legkésőbb az ülés összehívása előtt 3 nappal értesíti a tagokat. Az értesítés és a kapcsolattartás elektronikus levelezéssel történik.
- 10) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár vezet. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a döntéseket. Fel kell tüntetni továbbá minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak, illetve jegyzőkönyvezni kell a kisebbségi vagy különvéleményt is.
- 11) A jegyzőkönyvet 5 napon belül kell elkészíteni, amelyet az elnök jóváhagyása után a titkár elektronikus formában megküld a tagoknak.
- 12) **A határozatképességhez legalább a tagság fele + 1 fő jelenléte szükséges, a Bizottság a döntéseket egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. A tartózkodás nem számít sem az**

„igen”, sem pedig a „nem” szavazatok közé. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

- 13) **Tanácskozási joggal részt vehet a Bizottság ülésén az MJSZ elnöke, alelnökei, főtitkára, általános igazgatója (general manager), illetve az ülésre az elnök által meghívott egyéb személyek.**
- 14) A napirendet az elnök határozza meg, azonban a tagok bármelyike kérheti az általa előzetesen megjelölt kérdés napirendi pontok közti megtárgyalását.
- 15) Az ügyrendben meghatározott ülésrenden kívüli halaszthatatlan döntések esetén az elnök előterjesztése alapján a tagok elektronikus úton is szavazhatnak.

Munkacsoportok

- 16) A Bizottság munkáját három állandó munkacsoport segíti:
 - a) Fegyelmi munkacsoport
 - b) Történeti munkacsoport
 - c) Orvosi munkacsoport
 - d) Játékvezetői munkacsoport
- 17) A Bizottság elnöke – az elvégzendő feladat és határidő megjelölésével – szükség szerint javaslatot tesz eseti munkacsoport létrehozására.
- 18) Az ülések között a titkár elektronikus úton tájékoztatja a tagokat a munkacsoportok működéséről.
- 19) A munkacsoportok a meghatározott feladatkörükben önállóan járnak el a Bizottság nevében.
- 20) Az állandó munkacsoportok havonta legalább egy alkalommal beszámolót készítenek a Bizottság felé az elvégzett munkáról. Az eseti munkacsoport tevékenysége beszámoló készítésével zárul.
- 21) **A munkacsoportok tagjait a Bizottság választja meg 1 évre. Az eseti munkacsoport vezetőjét és tagjait a Bizottság választja az elnök javaslata alapján.**
- 22) Az egyes munkacsoportok vezetője a Bizottság erre a feladatra megválasztott tagja.
- 23) Az egyes munkacsoportok munkarendjét az adott munkacsoport vezetője – aki egyben a Bizottság erre a feladatra megválasztott tagja – előterjesztése alapján a Bizottság fogad el.
- 24) **A Bizottság, illetve a bizottsági munkacsoportok munkájuk során az MJSZ összeférhetlenségi szabályait alkalmazzák.**

Budapest, 2020. július 20.