



ERSTE LIGA

KLUBLICENC SZABÁLYZAT



Készítette: MJSZ Versenyirodája

Véleményezte: a Liga Elnöksége
a férfi Ligacsoport

Ellenőrizte: az MJSZ Szakmai Bizottsága
az MJSZ Gazdálkodási és Menedzsment Bizottsága
az MJSZ Ellenőrzési Bizottsága

Jóváhagyta: az MJSZ Elnöksége 75/2021. (11.09.) számú határozatával

Módosította: az MJSZ Elnöksége 73./2025. (09.10.) számú határozatával

Módosította: az MJSZ Elnöksége 85./2025. (10.29.) számú határozatával

Hatályos: 2025. október 29.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RÉSZ	6
1.§ A Klublicenc Szabályzat létrejöttének jogalapja és célja	6
2.§ A Klublicenc Szabályzat hatálya	6
3.§ Értelmező rendelkezések	6
II. FEJEZET: INDULÁSI JOG ÉS KLUBLICENC	7
4.§ Az indulási jog	7
5.§ Az indulási jog megszerzése	7
6.§ Az indulási jog átruházása	8
7.§ Az indulási jog elvesztése	8
8.§ Az indulási jog és a klublicenc viszonya	9
III. FEJEZET: A KLUBLICENCRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK.....	9
9.§ A klublicencre vonatkozó alapelvek.....	9
10.§ A licencadó jogai és kötelességei	9
11.§ A Klublicenc menedzser személyi feltételei	10
12.§ A klublicenc érvényessége, visszavonása.....	10
13.§ A licenc átruházása.....	10
IV. FEJEZET: A KLUBLICENC ELJÁRÁS FOLYAMATA	11
14.§ A klublicenc eljárás folyamatára vonatkozó alapelvek	11
15.§ Alapeljárás az előző szezon résztvevői számára az első évben.....	11
16.§ Alapeljárás az előző szezon résztvevői számára a következő években (licenc megújítás)	12
17.§ Alapeljárás új belépők esetén	13
18.§ Klublicenc eljárás díja.....	14
19.§ Klublicenc eljárás határidejei	14
20.§ Jogorvoslati lehetőségek (fellebbezés módja, fellebbezés díja, másodfokú határozat).....	16
V. FEJEZET: A KLUBLICENC RENDSZER MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI.....	17
21.§ Sportszakmai kritériumok	17
22.§ Infrastrukturális kritériumok.....	21
23.§ Marketing és népszerűsítési kritériumok.....	23
24.§ Gazdasági kritériumok	24
VI. FEJEZET: MONITORING	26
25.§ Helyszíni ellenőrzés esetei és módja.....	26

26.§ A licences értesítési kötelezettségei	26
VII. FEJEZET: A KLUBLICENC RENDSZER FEGYELMI ESETEI ÉS SZANKCIÓK	27
27.§ A klublicenc rendszer fegyelmi esetei.....	27
28.§ A kiróható szankciók és intézkedések jegyzéke	27
VIII. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27
29.§ Hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés módja	27
30.§ Hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés ideje	28
IX. FEJEZET: MELLÉKLETEK.....	29

Mellékletek

1. sz. melléklet: Erste Liga jelenlegi tagjai
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a személyi kritériumoknak való megfelelésről
3. sz. melléklet: A személyi feltételek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértéke
4. sz. melléklet: Pénzügyi tervek elkészítésének útmutatója
5. sz. melléklet: Értesítési formanyomtatvány változás bekövetkezéséről

Ábrajegyzék

- | | |
|--|----|
| 1. ábra - A licenc alapeljárás folyamata az előző szezonban már a ligában szereplő csapatok esetén | 11 |
| 2. ábra - A licenc alapeljárás folyamata új belépők esetén | 13 |
| 3. ábra - A licenc alapeljárása során felmerülő fellebbezési folyamat | 16 |

Táblázatok

- | | |
|---|----|
| 1. táblázat - A klublicenc alapeljárás határidejei | 15 |
| 2. táblázat - A fellebbezési folyamat határidejei | 17 |
| 3. táblázat - Pénzügyi mutatók | 32 |
| 4. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Bevételek (új csatlakozók) | 33 |
| 5. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Ráfordítások (új csatlakozók) | 34 |
| 6. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Eredmények (új csatlakozók) | 35 |
| 7. táblázat - Mérleg struktúra – Eszközök (új csatlakozók) | 35 |
| 8. táblázat - Mérleg struktúra – Források (új csatlakozók) | 36 |
| 9. táblázat - Cash-Flow kimutatás struktúra (új csatlakozók) | 37 |
| 10. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Bevételek (Liga csapatok) | 38 |
| 11. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Ráfordítások (Liga csapatok) | 39 |
| 12. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Eredmények (Liga csapatok) | 39 |
| 13. táblázat - Mérleg struktúra – Eszközök (Liga csapatok) | 40 |
| 14. táblázat - Mérleg struktúra – Források (Liga csapatok) | 41 |
| 15. táblázat - Cash-Flow kimutatás struktúra (Liga csapatok) | 42 |

A Magyar Jégkorong Szövetség (a továbbiakban: MJSZ) a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény.) 22.§ (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzetközi, felnőtt, férfi, I. osztályú bajnokság, az Erste Liga vonatkozásában a klublicenc rendszerre vonatkozó, anyagi- és eljárásjogi rendelkezéseket egyaránt tartalmazó Klublicenc Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.§ A Klublicenc Szabályzat létrejöttének jogalapja és célja

Az MJSZ által kialakított és működtetett klublicenc rendszer célja, hogy:

- (a) az MJSZ által szervezett nemzetközi jégkorong bajnokságban csak olyan sportszervezet szerepeljen, amely a teljes bajnoki évad során megfelel a transzparens követelményrendszer részeként meghatározott sportszakmai, infrastrukturális, marketing és népszerűsítési, illetve gazdasági kritériumoknak,
- (b) ezen követelmények teljesítésével az MJSZ által szervezett nemzetközi bajnokság (továbbiakban a Liga) színvonala emelkedjen.

2.§ A Klublicenc Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya azon sportszervezetekre terjed ki, amelyek az MJSZ felé licenckérelmet nyújtanak be (továbbiakban licenckérelmező) vagy klublicenccel rendelkeznek (továbbiakban licences) az MJSZ által szervezett nemzetközi jégkorongbajnokság vonatkozásában.

3.§ Értelmező rendelkezések

- (a) *Liga*: a Magyar Jégkorong Szövetség által lebonyolított, nemzetközi jégkorong bajnokság. Jelenlegi elnevezése: Erste Liga (továbbiakban: Erste Liga vagy Liga).
- (b) *Indulási jog*: a sportszervezet azon lehetősége, amelynek birtokában a sportszervezet a klublicenc eljárás megkezdésére vagy a licenc megújítására jogosult a Ligában.
- (c) *MJSZ Klublicenc* (továbbiakban klublicenc vagy licenc): az MJSZ által a kérelmező sportszervezet részére a jelen szabályzatban meghatározott feltételeknek való teljeskörű megfelelése esetén kiadott tanúsítvány, amely igazolja, hogy a licenckérelmező teljesített minden ahhoz szükséges kötelező kritériumot, hogy a Ligába való nevezését benyújthassa.
- (d) *Nevezési jog*: a sportszervezet azon lehetősége, amelynek birtokában az adott szezonban a Ligában csapatot indíthat, annak nevezését benyújthatja. A nevezési jog előfeltétele az indulási jog és klublicenc.
- (e) *Licenckérelmező*: Licenckérelmet beadó sportszervezet, amely teljes mértékben és kizárólag felelős a nemzeti és nemzetközi klubversenyeken résztvevő felnőtt jégkorong csapat működtetéséért.
- (f) *Licences*: Olyan licenckérelmező, amely licencadótól a licencet megkapta.
- (g) *Licencadó*: Magyar Jégkorong Szövetség vagy röviden: "MJSZ".

- (h) *Előző szezon résztvevője*: olyan sportszervezet, amely a licenckérelemre vonatkozó szezont megelőző szezonban rendelkezett a Ligára vonatkozó nevezési joggal és nevezését benyújtotta.
- (i) *Új belépő*: olyan sportszervezet, amely a licenckérelemre vonatkozó szezont megelőző szezonban nem rendelkezett a Ligára vonatkozó indulási joggal.
- (j) *Versenykiírás*: a Liga hatályos Versenykiírása.
- (k) *Full-time equivalent vagy FTE* (Teljes munkaidő egyenérték): teljes munkaidőben, azaz évi 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap foglalkoztatott munkavállaló. Példák: aki 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$ FTE munkavállalónak felel meg. Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az $110/220 * 4/8 = 0,25$ FTE munkavállalónak felel meg.

II. FEJEZET: INDULÁSI JOG ÉS KLUBLICENC

4.§ Az indulási jog

- (1) Az indulási jog a sportszervezet azon lehetősége, amelynek birtokában a sportszervezetcsapat a klublicenc eljárás megkezdésére vagy a licenc megújítására jogosult a Ligában. Egy indulási joggal egy csapat versenyeztethető.
- (2) A sportszervezet által megszerzett indulási jogot a 6.§-ban foglalt megszűnési ok bekövetkeztéig folyamatosan birtokolja.

5.§ Az indulási jog megszerzése

- (1) Indulási jog az alábbi módokon létesíthető:
 - (a) szerzett jogként azon sportszervezetek esetében, akik jelen szabályzat hatálybalépésekor a Liga teljes jogú tagjainak tekinthetők,
 - (b) az indulási jog megszerzésének indítványozást követően az Erste Liga testület és az MJSZ Elnökségének jóváhagyó döntését követően. Az Erste Liga testület és az MJSZ Elnökség az alábbi információk és kritériumok figyelembevételével dönt az indulási jog megadásáról vagy elutasításáról:
 - (ba) a csatlakozni kívánó csapat bemutatkozó prezentációjában részletezi főbb sportszakmai eredményeit, szervezeti- és infrastrukturális adottságait,
 - (bb) amennyiben a csatlakozni kívánó csapat hazai mérkőzéseinek helyszíne Budapesttől számítva, a közúton megtett távolságot tekintve meghaladja a 800 km-t, úgy a csapat vállalja az oda utazó csapatok 800 km-en felüli utazási és 1 éjszakára vonatkozó szállásköltségét legfeljebb 25 fő erejéig,
 - (bc) a csatlakozni kívánó csapat nyilatkozik a játékosszerződés letétbe helyezési kötelezettségének elfogadásáról, valamint a Liga integritásának megőrzése érdekében a Szerencsejáték Zrt. részére történő adatátadás elősegítéséről,
 - (bd) a csatlakozni kívánó csapat nyilatkozik az Erste Liga Verseny-, valamint a Kommunikációs és Marketing Szabályzatának megismeréséről,
 - (be) Magyarország határain kívüli székhellyel rendelkező sportszervezet esetén a sportszervezet székhelye szerint illetékes nemzeti jégkorong szövetség nyilatkozik a Ligához történő csatlakozási kérelem és esetleges indulás

jóváhagyásáról,

- (bf) a csatlakozni kívánó csapat vállalja, hogy az indulási jog megszerzése esetén minimum 3 szezonban benyújtja klublicenc kérelmét annak érdekében, hogy részt vehessen a Liga versenysorozatában,
 - (bg) a csatlakozni kívánó csapat vállalja, hogy az indulási jog megszerzése és a klublicenc eljárás eredményes lefolytatása esetén az első szezonját megelőzően a mindenkor nevezési díj tizenkétszeresét megfizeti az MJSZ számára,
 - (bh) a csatlakozni kívánó csapat szándékát a csatlakozni kívánó csapat a versenyzéssel érintett bajnoki évad naptári évében január 15. napjáig jelzi.
- (c) Sporttörvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott esetek szerinti átruházással.
- (2) Jelen szabályzat hatálybalépésekor indulási joggal rendelkező sportszervezeteket az 1. számú melléklet rögzíti.

6.§ Az indulási jog átruházása

- (1) Az Erste Ligában való indulási jog átruházása kizárólag a 2004. évi I. törvény a sportról, 33.§ (2) alapján történhet.
- (2) Az MJSZ Elnöksége az (1) bekezdés d) pontja szerinti átruházás előzetes jóváhagyását megtagadja, ha az átruházás feltételei nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak és az MJSZ szabályzatában meghatározott feltételeknek.
- (3) Ha a sportszervezet általános jogutóddal szűnik meg, az indulási jog az általános jogutódra átszáll.
- (4) Ha a sportszervezet székhelyét, telephelyét, illetve nevét megváltoztatja és a változás a sportszervezet indulási jogát érinti, a Magyar Jégkorong Szövetség Versenyirodája hivatalból vagy kérelemre megvizsgálhatja, hogy a változás az indulási joggal való visszaélést megvalósító átruházására irányul-e. A vizsgálat eredménye alapján a Magyar Jégkorong Szövetség elnöksége az eset összes körülményei mérlegelése alapján dönt arról, hogy a változást végrehajtó sportszervezet részt vehet-e az Erste Ligában. Az elnökségnek az indulás jogát megtagadó határozatával szemben az érintett sportszervezet a határozat kézbesítésétől számított harminc napos jogvesztő határidőn belül keresettel bírósághoz, illetve választottbírószághoz fordulhat.

7.§ Az indulási jog elvesztése

- (1) A sportszervezet az Erste Ligában való indulási jogát elveszíti, ha:
 - (a) a sportszervezet általános jogutód nélkül szűnik meg,
 - (b) a sportszervezet lemond róla,
 - (c) az indulási jogot szerzett sportszervezet egymást követő 3 szezonban nem szerez klublicencet.
- (2) Ha a sportszervezet elveszíti indulási jogát, azt a jelen szabályzat 17.§ (2) és (3) pontban foglalt eljárás szerint tudja visszaszerezni.

- (3) Jelen paragrafus (2) bekezdésben foglalt eljárás lefolytatása alól a Liga javaslatára az MJSZ Elnöksége felmentést adhat azon sportszervezetek számára, amely korábban rendelkezett az Erste Liga vagy jogelőd bajnokságaiban történő indulási joggal.

8.§ Az indulási jog és a klublicenc viszonya

- (1) Az Erste Ligában történő nevezés feltétele, hogy a sportszervezet indulási joggal és a nevezéssel érintett szezonra érvényes klublicenccel rendelkezzen.
- (2) Klublicenc eljárás kizárólag az indulási joggal rendelkező sportszervezet esetében folytatható le.

III. FEJEZET: A KLUBLICENCRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

9.§ A klublicencre vonatkozó alapelvek

- (1) A klublicenc az MJSZ által szervezett nemzetközi bajnokságban, az Erste Ligában való nevezéshez és versenyzéshez biztosít jogot, annak elengedhetetlen feltétele.
- (2) A klublicenc eljárás megkülönbözteti azon sportszervezetek körét, akik a klublicenc igénylést megelőző szezonban is megkapták az Erste Ligába nevezési jogot biztosító klublicencet a többi sportszervezettől (továbbiakban: új belépők).
- (3) A klublicenc alapeljárás hivatalos nyelve a magyar, illetve az angol. Jogvita esetén a magyar szövegezés az irányadó.
- (4) A klublicenc eljárás érintettjeinek részére az alapvető eljárási jogok kerülnek biztosításra, különösen az egyenlő bánásmódhoz való jog és a tisztességes eljáráshoz való jog, ideértve bizonyítékok előállításához/felkutatásához, valamint az abban való részvételhez kapcsolódó jogot, és a megindokolt határozathoz/döntéshez való jogot.
- (5) Bármely, a klublicenc eljárással kapcsolatos idézést vagy értesítést, úgy kell megküldeni az érintettek részére, hogy azt 3 munkanappal az eljárási cselekmény előtt megkapják.
- (6) Az MJSZ döntéshozó testületei az elsőfokú eljárásban dönthetnek licences/licenckérelmező meghallgatásra történő meghívásáról. Ebben az esetben a hivatalos, írásban közölt értesítést legalább 3 munkanappal a meghallgatás előtt el kell küldeni a licencesnek/licenckérelmezőnek.
- (7) A bizonyítás terhét licences/licenckérelmező viseli.
- (8) A sportszervezet a klublicenc eljárást érintő kérdésekben jogosult képviselőre és szakértői szolgáltatás igénybevételére.

10.§ A licencadó jogai és kötelességei

- (1) A klublicenc kiadására kizárólag a Liga lebonyolításáért felelős MJSZ, mint licencadó jogosult.
- (2) A licencadó koordinálja a licenc rendszerrel kapcsolatos feladatokat, kijelöli a hozzá tartozó döntéshozó testületeket, és megállapítja a szükséges eljárásokat.
- (3) A licencadó jogosult és köteles ellenőrizni jelen szabályzatban rögzített kritériumoknak történő folyamatos megfelelést.
- (4) A licencadó teljes titoktartást vállal a licences/licenckérelmező által a licenc eljárás (beleértve annak megszerzését, visszavonását és ellenőrzését) során átadott minden információ

tekintetében, oly módon, hogy az nem állhat ellentétben a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény működés nyilvánosságát előíró garanciális rendelkezéseivel, továbbá a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályokkal. A licenceljárás során érintett vagy a licencadó által kijelölt személy köteles feladatai megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot aláírni.

- (5) A licencadó köteles a klublicenc eljárás során meghozott döntését objektívan, a kapott dokumentumokra alapozva meghozni.
- (6) A licencadó köteles jelen szabályzat 25.§ és 26. §-ban rögzített értesítési és válaszadási kötelezettségének eleget tenni.
- (7) A licencadó köteles kijelölni a klublicenc eljárás lefolytatásához szükséges kompetenciákkal rendelkező alkalmazottait, különös tekintettel a folyamat koordinálásáért felelős Klublicenc menedzserre.

11.§ A Klublicenc menedzser személyi feltételei

- (1) A klublicenc menedzser munkakör célja, hogy jelen szabályzatban foglalt klublicenc alapeljárás során koordinációs, adminisztrációs, döntéselőkészítési és tájékoztatási feladatok ellátásán keresztül biztosítsa a folyamat sikeres lefolyását.
- (2) A Klublicenc menedzser közvetlen felettese a Liga menedzsere. A munkaköre ellátásához szükséges eszközöket, erőforrásokat a licencadó biztosítja.
- (3) A licencadó által kijelölt Klublicenc menedzsernek minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással kell rendelkeznie.
- (4) A klublicenc menedzser felelős a klublicenc eljárás során a sportszervezet felől beérkező adatok bizalmasan kezelni, és a vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályokat betartani, feladata megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot aláírni.

12.§ A klublicenc érvényessége, visszavonása

- (1) A klublicenc hatályát veszti:
 - (a) azon bajnoki évad végén, amelyre kiadták,
 - (b) a klublicenccel érintett versenysorozat bármilyen módon történő megszűnése esetén,
 - (c) ha a licencadó által visszavonásra kerül.
- (2) A klublicenc érvényessége a klublicenc alapeljárás újbóli lefolytatása nélkül nem hosszabbítható meg. Új bajnoki évadra a klublicenc újbóli megszerzése szükséges.
- (3) Az MJSZ mint licencadó fenntartja a jogot, hogy a kiadott licencet a bajnoki évad közben a jelen szabályzatban rögzített kritériumoknak való nem megfelelés esetén a sportszervezettől visszavonja, ezáltal versenyjogát megszüntesse.

13.§ A licenc átruházása

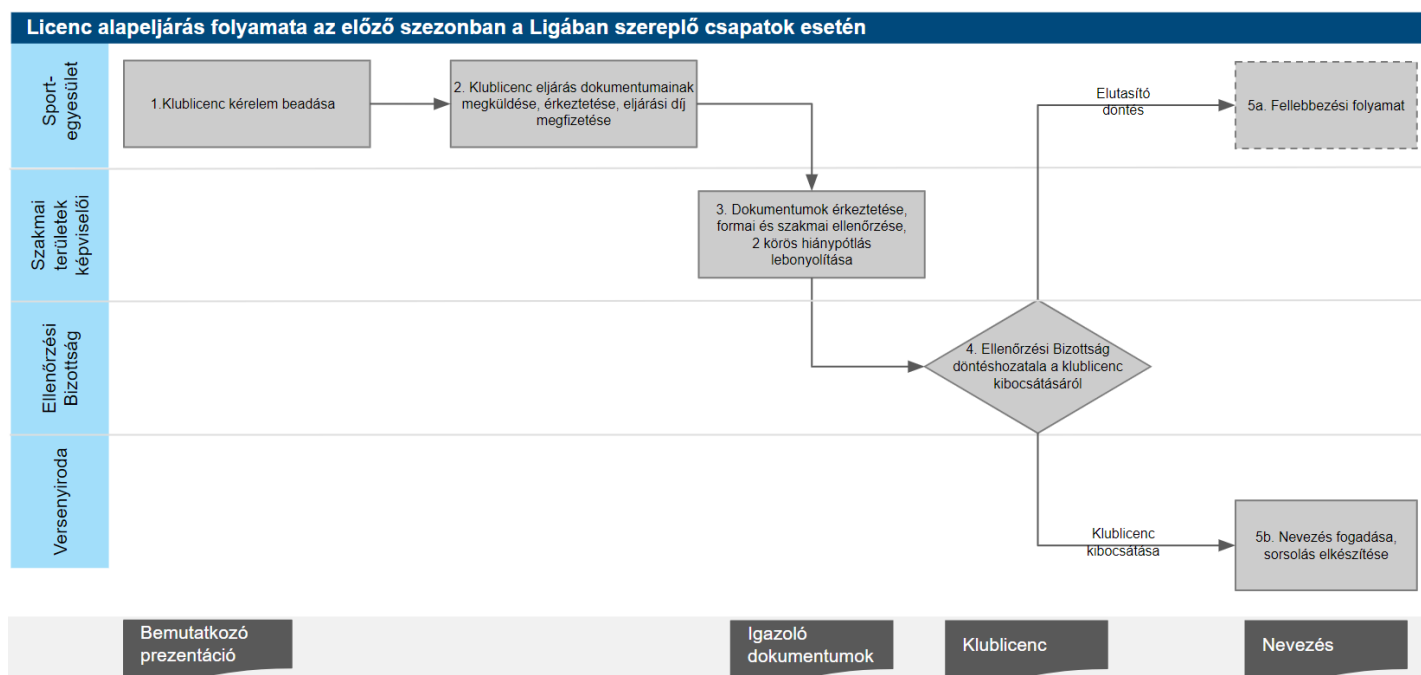
- (1) Az Erste Liga licenc nem átruházható, kivételt képez ez alól a 2004. évi I. törvény a sportról, 33.§ (2) foglalt eseteket.

IV. FEJEZET: A KLUBLICENC ELJÁRÁS FOLYAMATA

14.§ A klublicenc eljárás folyamatára vonatkozó alapelvek

- (1) Az igénylést megelőző szezonban a Ligára vonatkozó indulási joggal rendelkező sportszervezetek és az új belépők licenc igénylésének alapeljárása eltér.
- (2) Az igénylést megelőző szezonban a Ligára vonatkozó nevezési joggal rendelkező sportszervezetek esetében az első év licenckérelmének a folyamata és az azt követő évek licenc megújítás folyamata eltér.

15.§ Alapeljárás az előző szezon résztvevői számára az első évben



1. ábra - A licenc alapeljárás folyamata az előző szezonban már a ligában szereplő csapatok esetén

- (1) A klublicenc kérelem beadása
 - (a) A sportszervezet képviselője az Integrált Versenyirányítási Rendszeren (IVR) keresztül jelzi a Klublicenc menedzser felé a klublicenc igénylési kérelmét.
 - (b) A Klublicenc menedzser a beérkező kérelmet rögzíti és a jelentkezés és a rögzítés tényéről a sportszervezetet, a Liga menedzserét és az adott szezonban szereplő Liga csapatok képviselőit értesíti.
- (2) Klublicenc eljárás dokumentumainak megküldése, érkeztetése
 - (a) A sportszervezet képviselője a Klublicenc menedzsernek a megadott határidőre feltölti a kért dokumentumokat.
- (3) Dokumentumok érkeztetése, formai és szakmai ellenőrzése, kétkörös hiánypótlás lebonyolítása
 - (a) A Klublicenc menedzser a beérkező dokumentumokat és a dokumentum bekérő listával összhangban formailag ellenőrzi (minden dokumentum beérkezett-e, az egyes dokumentumok tartalmazzák-e az előírtaknak megfelelő részeket / fejezeteket stb.). A Klublicenc menedzser szükség esetén a dokumentum bekérő listával összhangban a sportszervezetet hiánypótlásra szólítja fel. A sportszervezet a Klublicenc menedzser

által megküldött információk alapján megküldi a hiányzó dokumentumokat. A Klublicenc menedzser a sportszervezetektől megkapott dokumentumokat a releváns szakterületek felé továbbítja tartalmi ellenőrzés céljából.

- (b) Az MJSZ felelős szervezeti egységeinek kijelölt kollégája / kollégái a megkapott dokumentumokat a Klublicenc Szabályzat vonatkozó előírásaival összhangban tartalmilag ellenőrzik. Az esetlegesen felmerült további adatigényt (pl. egyéb igazoló dokumentumok, hibás adatszolgáltatás esetén korrekció) a Klublicenc menedzser felé jelzik.
- (c) A sportszervezet a Klublicenc menedzser által megküldött lista alapján megküldi a hiányzó információkat / dokumentumokat.

(4) Ellenőrzési Bizottsági döntéshozatal a klublicenc kibocsátásáról

- (a) A Klublicenc menedzser a szakterületek értékelése alapján elkészíti a sportszervezetek klublicenckérelmének elfogadására / elutasítására vonatkozó javaslatot. Az Ellenőrzési Bizottság tagjaival időpontot és helyszínt egyeztet és a téma megjelölésével hivatalos meghívót küld a résztvevőknek. Az Ellenőrzési Bizottság tagjairól a Bizottság ügyrendje rendelkezik.
- (b) A Klublicenc menedzser ismerteti a klublicenc alapeljárás eredményeit és javaslatot tesz az egyes csapatok kérelmének elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatban. Az Ellenőrzési Bizottság tagjai szavazással, egyszerű többség mellett döntenek a klublicenc kiadás engedélyezéséről vagy elvetéséről. Az Ellenőrzési Bizottság tagjai, beleértve a Klublicenc Menedzsert, mind szavazati joggal bírnak. Döntetlen esetén az Ellenőrzési Bizottság Elnöke dönt. Az Ellenőrzési Bizottság elutasító döntése esetén a döntést és annak okát (mely kritériumnak vagy kritériumoknak nem felelt meg a sportszervezet) a Klublicenc menedzser írásban közli a licenckérelmező sportszervezettel, kiemelve, hogy a döntésre vonatkozóan licenckérelmezőnek fellebbezési joga van.

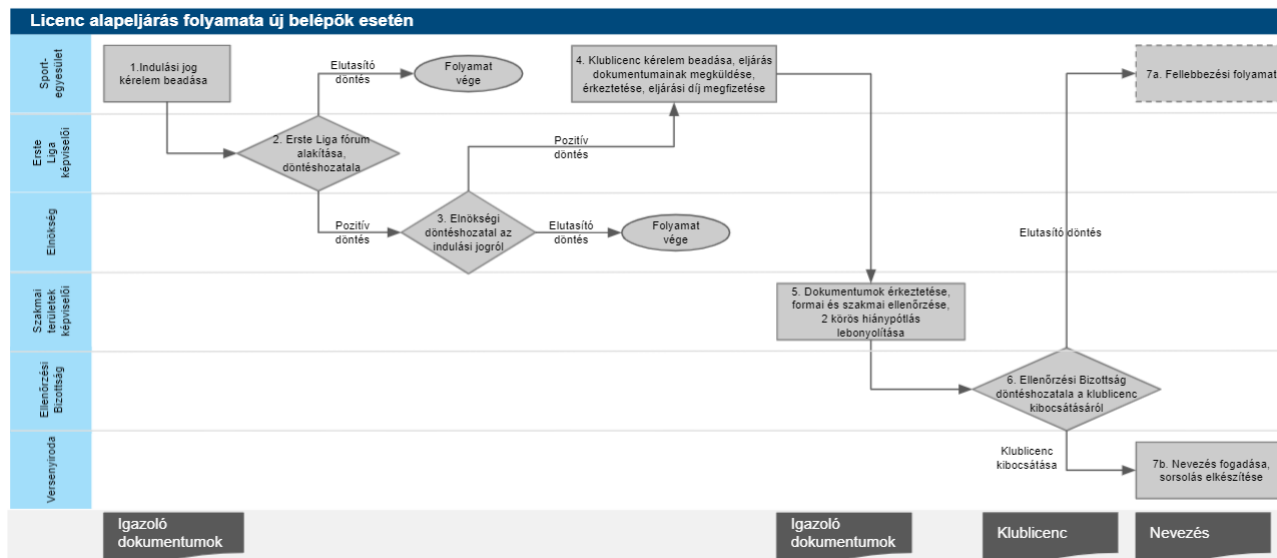
(5) Fellebbezés / Nevezés fogadása, sorsolás előkészítése

- (a) A klublicenc alapeljárás elsőfokú eredményével kapcsolatban a sportszervezetnek fellebbezési joga van. A fellebbezés tényét az IVR-en keresztül jelzi a Klublicenc menedzser felé.
- (b) Az Ellenőrzési Bizottság elfogadó döntése esetén a Klublicenc menedzser kiállítja az adott szezonra érvényes klublicencet. A klublicenc kiállítását követően a sportszervezet jogosult a licenccben meghatározott szezonra nevezését beadni. A nevezés elfogadásának feltétele a nevezési díj megfizetése.

16.§ Alapeljárás az előző versenyévad résztvevői számára (licenc megújítás)

- (1) Az előző versenyévadban nevezési joggal rendelkezők esetében a folyamat megegyezik a 15.§-ban rögzítettel, azonban jelen szabályzat 4. fejezetében taglalt személyi kritériumoknak történő megfelelés a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozattal kiváltható.
- (2) A licencadó jogosult a nyilatkozatban rögzítettek ellenőrzésére.

17.§ Alapjárás új belépők esetén



2. ábra - A licenc alapjárás folyamata új belépők esetén

- (1) A licenc kérelemre vonatkozó alapjárás csak abban az esetben indítható meg, a kérelmező sportszervezet indulási joggal rendelkezik. Az indulási jog az Erste Liga testület és az MJSZ Elnöksége által jóváhagyásával szerezhető. Az indulási jog kérelembeadása során a sportszervezet képviselője e-mailen keresztül jelzi a klublicenc menedzser felé a Ligához történő csatlakozási kérelmét.
- (2) Erste Liga testület alakítása, döntéshozatala
 - (a) A Klublicenc menedzser az eljárás időpontjában a Ligában szereplő sportszervezetek képviselőivel időpontot és helyszínt egyeztet és a téma megjelölésével hivatalos meghívót küld a résztvevőknek. Az Erste Liga testület csatlakozási ülésének résztvevői: Klublicenc menedzser (véleményezési joggal), Sportigazgató (véleményezési joggal), Főtitkár (véleményezési joggal), az adott versenyévadban a Ligában résztvevő sportszervezetek képviselői (1 fő/sportszervezet szavazati joggal), illetve a csatlakozni kívánó sportszervezet képviselője. A csatlakozni kívánó sportszervezet képviselője ismerteti a sportszervezet által küldött bemutatkozó prezentáció főbb tartalmi elemeit.
 - (b) Az Erste Liga testület szavazati joggal rendelkező tagjai szavazással, egyszerű többség mellett döntenek arról, hogy az indulási jogot biztosítását a kérelmező csapat vonatkozásában javasolják-e az Elnökség számára vagy nem. A döntést megelőző vitán és a szavazáson a csatlakozni kívánó sportszervezet képviselője nem vesz részt. A döntést a Klublicenc menedzser írásban közli a csatlakozni kívánó sportszervezettel. A sportszervezetnek fellebbezési joga nincs. A döntésről a Klublicenc menedzser írásban értesíti a Liga menedzserét és az Elnökséget.
 - (c) Az Erste Liga testület támogató döntése esetén a Klublicenc menedzser elnökségi előterjesztést készít, amely tartalmazza a csatlakozni kívánó sportszervezet bemutatkozó prezentációjának főbb tartalmi elemeit és az Erste Liga testület ülésén elhangzott főbb meglátásokat és érveket.
- (3) Elnökségi döntéshozatal a csatlakozásról
 - (a) A Klublicenc menedzser ismerteti az előterjesztés főbb pontjait (jelentkező csapat és

az Erste Liga testület észrevételeit). Az Elnökség tagjai szavazással, egyszerű többség mellett döntenek az indulási jog biztosításáról vagy elvetéséről. Az Elnökség elutasító döntése esetén a klublicenc alapeljárás folyamata nem kezdhető meg. A döntést a Klublicenc menedzser írásban közli a jelentkező sportszervezettel. A sportszervezetnek fellebbezési joga nincs. A döntésről a Klublicenc menedzser írásban értesíti a Versenyiroda vezetőjét és az Erste Liga testület résztvevőit.

- (b) Az Elnökség elfogadó döntése esetén a klublicenc alapeljárás folyamata megkezdhető. A döntésről a Klublicenc menedzser írásban értesíti a Liga menedzsert és az Erste Liga fórum résztvevőit. A Klublicenc menedzser értesítő levele mellékletként a sportszervezet részére megküldi a klublicenc eljárás igazoló dokumentumainak listáját.

18.§ Klublicenc eljárás díja

A klublicenc alapeljárás díját a mindenkor hatályos versenykiírásban megnevezett nevezési díj tartalmazza.

19.§ Klublicenc eljárás határidejei

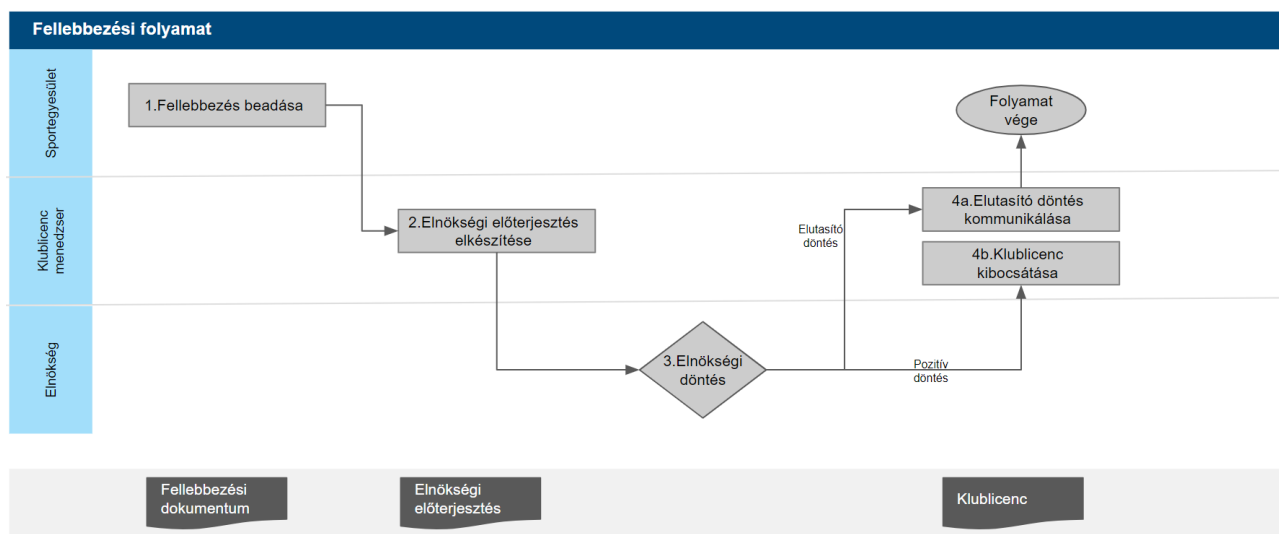
- (1) A klublicenc alapeljárás határidejeit az alábbi táblázat tartalmazza:

Feladat	Határidő	
Csatlakozási szándék jelzése a Klublicenc menedzser számára	01.15.	Indulási jog megszerzésére vonatkozó eljárás
Erste Liga testületet csatlakozási ülésének megszervezése	01.20.	
Erste Liga testület döntése a csatlakozási szándék támogatásáról/elutasításáról	01.20.	
Erste liga testület döntésének kommunikálása	01.21.	
Elnökségi előterjesztés előkészítése	01.24.	
Elnökségi döntés az indulási jog biztosításáról	02.15.	
Felvételi döntés kommunikálása (Elfogadó/Elutasító)	02.16.	

Klublicenc kérelem beadása	03.01.	Klublicenc alapeljárás
Klublicenc kérelem érkeztetése	03.01.	
Klublicenc eljárás igazoló dokumentumainak bekérése	03.04.	
Klublicenc eljárás dokumentumainak megküldése	03.11.	
Klublicenc eljárás dokumentumainak érkeztetése és formai ellenőrzése	03.11.	
Hiánypótlásra felszólítás	03.14.	
Hiányzó dokumentumok megküldése	03.18.	
Klublicenc eljárás dokumentumainak továbbítása szakterület felé	03.18.	
Sportszakmai kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	03.25.	
Infrastrukturális kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	03.25.	
Marketing és népszerűsítési kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	03.25.	
Gazdasági kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	03.25.	
Hiánypótlásra felszólítás	03.25.	
Hiányzó információk megküldése	04.04.	
Klublicenc eljárás dokumentumainak továbbítása szakterület felé	04.04.	
Sportszakmai kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	04.11.	
Infrastrukturális kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	04.11.	
Marketing és népszerűsítési kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	04.11.	
Gazdasági kritériumok megfelelőségére vonatkozó dokumentumok tartalmi ellenőrzése	04.11.	
Ellenőrzési Bizottság összehívása és előterjesztés előkészítése	04.18.	
Ellenőrzési Bizottsági döntés	04.25.	
Elutasító döntés kommunikálása	05.01.	Nevezés
Klublicenc kibocsátása	05.01.	
Nevezés beadása	06.05.	
Nevezési díj befizetése	06.05.	
Nevezési díj befizetésének ellenőrzése	06.05.	Nevezés
Nevezés elfogadása	06.05.	

1. táblázat - A klublicenc alapeljárás határidejei

20.§ Jogorvoslati lehetőségek (fellebbezés módja, fellebbezés díja, másodfokú határozat)



(1) Fellebbezés beadása

(a) A klublicenc alapeljárás elsőfokú döntését követően a sportszervezetnek fellebbezési joga van. Fellebbezés bármely, jelen szabályzatban lefektetett kritériumoknak történő megfelelés bizonyítására vonatkozóan beadható. A fellebbezés tényét IVR-en keresztül írásban, elektronikus formában köteles jelezni a Klublicenc menedzser felé az elsőfokú döntés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül az alábbi tartalmi elemekkel:

- tényállás és jogalap amire a kérelmező a fellebbezését tárgyát alapozza
- a fellebbezés jogosságát alátámasztó dokumentum, amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a kérelmező az adott kritérium(ok)nak teljeskörűen megfelel.

A fellebbezési eljárásban okirati bizonyításon kívül egyéb bizonyításnak nincs helye, azonban a sportszervezet képviselőjének kérésére meghallgatást kell tartani.

(2) Elnökségi előterjesztés elkészítése

(a) A Klublicenc menedzser a beérkezett fellebbezés alapján elnökségi előterjesztést készít, melyben részletezi a fellebbezés tárgyát (melyik sportszervezet az eljárás melyik kritériumának/kritériumainak nem felelt meg és milyen információkkal / dokumentumokkal igazolja fellebbezésének jogosságát). A Klublicenc menedzser az előterjesztés anyagát előzetesen megküldi az Elnökség tagjainak. A fellebbezési eljárás során hiánypótlásra történő felszólítás nincsen.

(3) Elnökségi döntés

(a) A Klublicenc menedzser ismerteti az előterjesztés főbb pontjait. Az Elnökség tagjai szavazással, egyszerű többség mellett döntenek a fellebbezés elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(4) Elutasító döntés kommunikálása/klublicenc kibocsátása

(a) Az Elnökség elutasító döntése esetén a döntést a Klublicenc menedzser írásban közli a licenckérelmező sportszervezettel. A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

(b) Az Elnökség elfogadó döntése esetén a Klublicenc menedzser kiállítja az adott szezonra érvényes klublicencet.

(5) A fellebbezés folyamat lépéseire vonatkozó határidőket az alábbi táblázat tartalmazza.

Feladat	Határidő
Fellebbezés beadása	05.04-07.
Elnökségi előterjesztés elkészítése	05.15.
Elnökségi döntés	05.22.
Elnökségi döntés kommunikálása	05.29.
Klublicenc kibocsátása	05.29.

2. táblázat - A fellebbezési folyamat határidejei

(6) A klublicenc eljárás elleni fellebbezés díjköteles. A fellebbezés díja 1000 EUR + ÁFA, melynek befizetéséről szóló igazolást a fellebbezéssel egyidejűleg kell eljuttatni a Klublicenc menedzser számára. A fellebbezési díj az eljárás lefolytatásának ellenértéke, amely a fellebbezés eredményétől függetlenül nem jár vissza a sportszervezet számára.

V. FEJEZET: A KLUBLICENC RENDSZER MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI

21.§ Sportszakmai kritériumok

(1) A sportszakmai kritériumok vizsgálatának célja, hogy a licenszadó megbizonyosodjon arról, hogy a kérelmező az egész szezon során képes lesz eleget tenni a jégkorong sportág és a Liga fejlődését elősegítő szakmai elvárásoknak. A megfelelés kötelezettsége alól mentesítés nem adható ki.

(2) Vezetőedző megléte és minimum képesítése

(a) A licencesznek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapata vonatkozásában kijelölt vezetőedzővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.

(b) A vezetőedzőnek igazoltan rendelkeznie kell az MJSZ Képesítési Szabályzata által meghatározott legalább B szintű licenccel vagy az MJSZ által vele egyenértékűként elfogadott külföldi edzői végzettséggel.

(c) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:

- a vezetőedző érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
- a vezetőedző képesítését igazoló dokumentum másolatát.

(3) Másodedző megléte és minimum képesítése

(a) A licencesznek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapata vonatkozásában kijelölt másodedzővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.

(b) A másodedzőnek igazoltan rendelkeznie kell az MJSZ Képesítési Szabályzata által meghatározott legalább B szintű licenccel, vagy az MJSZ által vele egyenértékűként elfogadott külföldi edzői végzettséggel.

- (c) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- a másodedző érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a másodedző képesítését igazoló dokumentum másolatát.
- (4) Csapatvezető megléte és minimum képesítése
- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapata vonatkozásában kijelölt csapatvezetővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) A csapatvezetőnek rendelkeznie kell minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással.
- (c) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumot szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- a csapatvezető érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát.
- (5) Felszerelés menedzser megléte és minimum képesítése
- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt felszerelés menedzserrel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) A felszerelés menedzsernek igazoltan rendelkeznie kell az MJSZ által kiadott felszerelés menedzseri képesítéssel, vagy az MJSZ által vele egyenértékűnek elfogadott képesítéssel.
- (c) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- a felszerelés menedzser érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a felszerelés menedzser képesítését igazoló dokumentum másolatát.
- (6) Orvos megléte és minimum képesítése
- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt orvossal kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) Az alkalmazott orvosnak igazoltan rendelkeznie kell orvosi diplomával.
- (c) A licences/licenckérelmező a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt orvossal való rendelkezést helyettesítheti orvosi intézménnyel kötött megállapodás.
- (d) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- az alkalmazott orvos érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - az orvos képesítését igazoló dokumentum másolatát,
 - vagy az orvosi intézménnyel kötött szerződés másolatát.
- (7) Fizioterapeuta megléte és minimum képesítése
- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt fizioterapeutával kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.

- (b) Az alkalmazott fizioterapeutának igazoltan rendelkeznie kell szakirányú (pl. gyógytornász/rehabilitációs edző / humánkineziológus / fizioterápiás szakasszisztens / fizioterapeuta) OKJ-s tanfolyam, vagy egyéb egyenértékű szakképesítés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal vagy államilag elismert szakirányú diplomával (BA/BSc).
- (c) A licences/licenckérelmező a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt fizioterapeutával való rendelkezést helyettesítheti orvosi intézménnyel vagy fizioterapeutai szakrendelővel kötött megállapodás.
- (d) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - az alkalmazott fizioterapeuta érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a fizioterapeuta képesítését igazoló dokumentum(ok) másolatát,
 - vagy az orvosi intézménnyel / fizioterapeutai szakrendelővel kötött szerződés másolatát.

(8) Masszőr megléte és minimum képesítése

- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt masszőrral kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) Az alkalmazott masszőrnek igazoltan rendelkeznie kell szakirányú, sportmasszőri OKJ-s tanfolyam, vagy egyéb egyenértékű szakképesítés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal.
- (c) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - az alkalmazott masszőr érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a masszőr képesítését igazoló dokumentum másolatát.

(9) Sportpszichológus

- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában a 2024/25-ös szezonról kijelölt sportpszichológussal kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) Az alkalmazott sportpszichológusnak igazoltan rendelkeznie kell sportpszichológusi diplomával, illetve minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással.
- (c) A licences/licenckérelmező a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt sportpszichológussal való rendelkezést helyettesítheti orvosi intézménnyel / szakrendelővel kötött megállapodás.
- (d) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - a sportpszichológus érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a sportpszichológus képesítését igazoló dokumentum másolatát,
 - vagy az orvosi intézménnyel / szakrendelővel kötött szerződés másolatát.

(10) General Manager

- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt General Manager-rel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
- (b) A General Manager felelős a klublicenc folyamat sportszervezet oldali koordinálásáért (igény leadása, igazoló dokumentumok megküldése, hiánypótlás, fellebbezés benyújtása stb.).
- (c) A General Manager felelős a csapatok összetételére vonatkozó rendelkezések betartásáért és a játékosok menedzseléséért (átigazolások, szerződések).
- (d) Az alkalmazott General Managernek rendelkeznie kell minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással.
- (e) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - a General Manager érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát.
- (11) A sportszakmai kritériumok személyi feltételeinek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértékét jelen szabályzat 4. sz. melléklete foglalja össze.
- (12) A licenckérelmező sportszervezet köteles a bajnokságba történő nevezése során a nevezett keret vonatkozásában az MJSZ hatályos Versenykiírásában részletezett pontrendszert (lásd: 5.sz. melléklet) figyelembe venni és az ott rögzített feltételeket betartani.
- (13) Utánpótlás csapatok megléte és szakmai stábja
 - (a) A licenckérelmezőnek vagy a vele kifejezetten utánpótlás nevelési feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást kötött sportszervezetnek rendelkeznie kell a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki évadra érvényes, felnőtt alatti legalább két utánpótlás korosztályban csapatokkal.
 - (b) Az utánpótlás csapatoknak a versenykiírásban kijelölt magyar utánpótlás bajnokságokban, vagy egyéb nemzetközi utánpótlás bajnokságokban kell részt venniük.
 - (c) Az utánpótlás csapatoknak kijelölt, vezetőedzővel kell rendelkeznie, akit a licenckérelmező vagy a vele együttműködési megállapodást kötött sportszervezet érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat.
 - (d) A kijelölt utánpótlás vezetőedzők maximum egy másik korosztály csapatának lehet az edzője, ezzel biztosítva, hogy az edző megfelelő munkát tud végezni a korosztályában/korosztályaiban.
 - (e) Az alkalmazott utánpótlás vezetőedzőknek igazoltan rendelkeznie kell az aktuális MJSZ Képesítési Szabályzata által az adott korosztály vonatkozásában meghatározott-, vagy az MJSZ által vele egyenértékűnek elfogadott képesítéssel
 - (f) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - nem a saját utánpótlásnevelő egyesület esetén az együttműködési megállapodás másolatát,
 - az alkalmazott utánpótlás vezetőedzők érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - az utánpótlás vezetőedzők képesítését igazoló dokumentum másolatát.
- (14) UP játékosok beépítésére vonatkozó koncepció megléte

- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az MJSZ által véleményezett és jóváhagyott írásos formátumú utánpótláskorú játékosok beépítésére vonatkozó programmal.
 - (b) A programnak tartalmaznia kell azon számszerűsített célokat, amelyeket a saját vagy együttműködési megállapodás keretében működő utánpótlás csapatok játékosainak első osztályú felnőtt csapatába történő beépítése során elérni kíván.
 - (c) A programnak tartalmaznia kell azon részletes akciók leírását, amelyek a célok elérését támogatják, különös tekintettel:
 - az utánpótlás-nevelés alapelveit és filozófiáját,
 - az utánpótlással foglalkozó szakmai személyzet képzésére és fejlesztésére vonatkozó akciókat,
 - az utánpótlás korú játékosoknak kínált karrierutak leírását,
 - az utánpótlás korú játékosok esetében végzett fizikai, sportszakmai és egészségügyi méréseinek listáját.
 - (d) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - UP játékosok beépítésére vonatkozó koncepció.
- (15) A munka- vagy megbízási szerződések másolata, illetve az intézményekkel kötött szerződések esetén az üzletileg bizalmasnak tekinthető információk (pl. bérek és egyéb juttatások összegei, szerződéses összegek) kitakarhatók. Amennyiben a licencljárás időpontjában arra a szezonra vonatkozóan, amelyre a licenckérelem szól a sportszervezet még nem rendelkezik aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel, a kritérium az adatszolgáltatás időpontjában érvényes aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel vagy szándéknyilatkozattal is igazolható. Ezen esetekben a licencelni kívánt szezonra vonatkozó szerződéseket utólag, az első hivatalos tétmérkőzés megkezdéséig szükséges megküldeni a licencadó részére.

22.§ Infrastrukturális kritériumok

- (1) Az Infrastrukturális kritériumok vizsgálatának elsődleges célja, hogy a licencadó megbizonyosodjon arról, hogy a licenckérelmező egész szezon során biztosítja a hazai jégkorong mérkőzések lebonyolítására alkalmas létesítményt és körülményeket. A megfelelés kötelezettsége alól mentesítés nem adható ki.
- (2) A licenc megszerzésének és megtartásának vonatkozó feltételeit a hatályos MJSZ Infrastruktúra szabályzatban, a Liga Versenyszabályzatban és a hatályos MJSZ Biztonsági Szabályzatban foglaltak szabályozzák.
- (3) A klublicenc feltétele az MJSZ által versenyre jóváhagyott létesítmény megléte. A létesítményben kötelező a korszerű audio-vizuális technika megléte a szponzori igények kielégítése érdekében.
- (4) A licencesnek/licenckérelmezőnek a helyszíni rendezésért felelős Event managerrel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat. Az alkalmazott Event managernek szakirányú OKJ-s tanfolyam, vagy egyéb vele egyenértékű szakképesítés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal, vagy államilag elismert szakirányú diplomával (BA/BSc) kell rendelkeznie.

- (5) A licencesnek/licenckérelmezőnek Liga mérkőzésein biztonsági szolgálatot ellátó szervezettel kötött szerződéssel kell rendelkezni a következő szezon teljes időtartamára vonatkozóan.
- (a) A biztonsági szolgálatot ellátó vállalkozás nem állhat felszámolás alatt, melyet cégkivonat benyújtásával szükséges igazolni.
 - (b) A biztonsági szolgálatot ellátó vállalkozás hatósági engedéllyel rendelkezik.
 - (c) A biztonsági szolgálatot ellátó vállalkozás felelősségbiztosítással rendelkezik.
- (6) A licencesnek/licenckérelmezőnek, vagy a mérkőzést rendező létesítménynek a Liga mérkőzésein kijelölt biztonsági felelőssel kell rendelkeznie. A biztonsági felelős köteles részt venni az MJSZ által szervezett biztonságtechnikai képzésen. A biztonsági felelős feladat és hatásköre az Event managerével összevonható.
- (7) A Sporttörvény 69/A. § (1)-(2) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve a licencesnek/licenckérelmezőnek meg kell küldenie az Éves biztonsági helyzetjelentést az MJSZ és a Minősítő Bizottság részére.
- (8) A Sporttörvény 63.§ (3a) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve a licencesnek/licenckérelmezőnek meg kell küldenie a négyéves biztonságtechnikai fejlesztési tervét az MJSZ részére.
- (9) A Sporttörvény 70.§ (5) bekezdés b) pontjában rögzített kötelezettségnek eleget téve a licences/licenckérelmező vagy a mérkőzést rendező létesítmény köteles a sportrendezvény résztvevői számára felelősségbiztosítást kötni.
- (10) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- (a) az alkalmazott Event manager munka- vagy megbízási szerződésének másolata,
 - (b) az Event manager képesítését igazoló dokumentum másolata,
 - (c) a biztonsági szolgálatot teljesítő céggel kötött szerződés másolata,
 - (d) a biztonsági felelős MJSZ által szervezett biztonságtechnikai képzésen való részvételét igazoló dokumentum,
 - (e) a biztonsági szolgálatot teljesítő cég cégkivonata, hatósági engedélye és felelősségbiztosítása,
 - (f) éves biztonsági helyzetjelentés,
 - (g) négyéves biztonságtechnikai fejlesztési terv.
- (11) A munka- vagy megbízási szerződések másolata, illetve az intézményekkel kötött szerződések esetén az üzletileg bizalmasnak tekinthető információk (pl. bérék és egyéb juttatások összegei, szerződéses összegek) kitakarhatók. Amennyiben a licencljárás időpontjában arra a szezonra vonatkozóan, amelyre a licenckérelem szól a sportszervezet még nem rendelkezik aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel, a kritérium az adatszolgáltatás időpontjában érvényes aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel vagy szándéknyilatkozattal is igazolható. Ezen esetekben a licencelni kívánt szezonra vonatkozó szerződéseket utólag, az első hivatalos tétmérkőzés megkezdéséig szükséges megküldeni a licencadó részére.
- (12) Az Infrastrukturális kritériumok személyi feltételeinek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértékét jelen szabályzat 4. számú melléklete foglalja össze.

23.§ Marketing és népszerűsítési kritériumok

- (1) A Marketing és népszerűsítési célok vizsgálatának elsődleges célja, hogy a licencadó megbizonyosodjon arról, hogy a licenckérelmező egész szezon során aktív tevékenységet végez annak elősegítése érdekében, hogy sportszervezete - és ezáltal a Liga - által kínált értékajánlat a nézők, a szurkolók, a meglévő és potenciális szponzorok, valamint a média szereplői felé növekedjen, a jégkorong sportág elérése és népszerűsége javuljon. A megfelelés kötelezettsége alól mentesítés nem adható ki.
- (2) A licencesnek/licenckérelmezőnek a sportszervezet marketing stratégiájáért és ahhoz kapcsolódó tevékenységekért felelős marketing vezetővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat. Az alkalmazott marketing vezetőnek igazoltan rendelkeznie kell:
 - (a) szakirányú OKJ-s tanfolyam, vagy egyéb egyenértékű szakképesítés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal vagy államilag elismert szakirányú diplomával (BA/BSc),
 - (b) minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással.
- (3) A licencesnek/licenckérelmezőnek a sportszervezet PR és hivatalos kommunikációjával összefüggő tevékenységekért felelős kommunikációs vezetővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat. Az alkalmazott kommunikációs vezetőnek igazoltan rendelkeznie kell:
 - (a) szakirányú OKJ-s tanfolyam, vagy egyéb egyenértékű szakképesítés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal vagy államilag elismert szakirányú diplomával (BA / BSc),
 - (b) minimum B2 szintű (középfokú) angol nyelvtudással.
- (4) A licencesnek/licenckérelmező által foglalkoztatott marketing vezetőnek és kommunikációs vezetőnek szabadság / betegszabadság vagy egyéb igazolt távollét esetén a licences/licenckérelmező által kijelölt helyettesítő munkavállalóknak kötelezően részt kell vennie az MJSZ által szervezett "marketing fórumon".
- (5) A licencesnek/licenckérelmezőnek az MJSZ részére Microsoft Excel vagy Microsoft Word által támogatott formátumban meg kell küldenie az alábbi témákért felelős személyek és helyetteseik naprakész email címét és munkahelyi telefonszámát:
 - (a) Marketing vezető
 - (b) Kommunikációs vezető
 - (c) Event manager
 - (d) Pénzügyi vezető
 - (e) Biztonsági felelős
 - (f) General Manager
- (6) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - (a) az alkalmazott marketing vezetőedzők érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - (b) a marketing vezető képesítését igazoló dokumentumok másolatát,
 - (c) az alkalmazott kommunikációs vezető érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - (d) a kommunikációs vezető képesítését igazoló dokumentumok másolatát,
 - (e) témafelelősök naprakész elérhetősége (MS excel vagy MS Word fájlban).

- (7) A munka- vagy megbízási szerződések másolata esetén az üzletileg bizalmasnak tekinthető információk (pl. bérek és egyéb juttatások összegei) kitakarhatók. Amennyiben a licencljárás időpontjában arra a szezonra vonatkozóan, amelyre a licenckérelem szól a sportszervezet még nem rendelkezik aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel, a kritérium az adatszolgáltatás időpontjában érvényes aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel vagy szándéknyilatkozattal is igazolható. Ezen esetekben a licencelni kívánt szezonra vonatkozó szerződéseket utólag, az első hivatalos tétmérkőzés megkezdéséig szükséges megküldeni a licencadó részére.
- (8) A Marketing és népszerűsítési kritériumok személyi feltételeinek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértékét jelen szabályzat 4. számú melléklete foglalja össze.

24.§ Gazdasági kritériumok

- (1) A gazdasági kritériumok vizsgálatának elsődleges célja, hogy licencadó megbizonyosodjon arról, hogy a licenckérelmező pénzügyileg képes-e a tevékenységét folytatni legalább a licencelt bajnoki év végéig. A licenckérelmet abban az esetben vissza kell utasítani, ha a licencadó megítélése szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licencelt bajnoki év végéig. A megfelelés kötelezettsége alól mentesítés nem adható ki.
- (2) A hitelesített dokumentumok eredetiségének igazolásához az alábbi jogi dokumentumokat köteles a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- (a) alapító okirat másolata,
 - (b) társasági szerződés másolata,
 - (c) aláírási címpéldány.
- (3) Gazdasági személyzet
- (a) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó szervezet vonatkozásában kijelölt ügyvezetővel kell rendelkeznie.
 - (b) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó szervezet vonatkozásában kijelölt pénzügyi vezetővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat. A pénzügyi vezetőnek igazoltan államilag elismert szakirányú diplomával (BA / BSc) kell rendelkeznie.
 - (c) A licencesnek/licenckérelmezőnek a Ligában indulni kívánó szervezet vonatkozásában kijelölt könyvelővel kell rendelkeznie, akit érvényes munka- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztat. A könyvelőnek igazoltan mérlegképes könyvelői, vagy azzal az MJSZ által egyenértékűnek elfogadott minősítéssel kell rendelkeznie.
 - (d) A licences/licenckérelmező a Ligában indulni kívánó csapatai vonatkozásában kijelölt könyvelővel való rendelkezést helyettesítheti külső szolgáltatóval (könyvelőirodával) kötött megállapodás.
 - (e) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
 - az ügyvezető személyét hitelt érdemlően bizonyító dokumentumot,
 - az alkalmazott pénzügyi vezető érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát,
 - a pénzügyi vezető képesítését igazoló dokumentum másolatát,

- az alkalmazott könyvelő érvényes munka- vagy megbízási szerződésének másolatát, vagy a külső szolgáltatóval kötött szerződés másolatát,
 - a könyvelő végzettségét igazoló dokumentum másolatát.
- (f) A munka- vagy megbízási szerződések másolata, illetve az intézményekkel kötött szerződések esetén az üzletileg bizalmasnak tekinthető információk (pl. bérek és egyéb juttatások összegei, szerződéses összegek) kitakarhatók. Amennyiben a licenceljárás időpontjában arra a szezonra vonatkozóan, amelyre a licenckérelem szól a sportszervezet még nem rendelkezik aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel, a kritérium az adatszolgáltatás időpontjában érvényes aláírt munka- vagy megbízási szerződéssel vagy szándéknyilatkozattal is igazolható. Ezen esetekben a licencelni kívánt szezonra vonatkozó szerződéseket utólag, az első hivatalos tétmérkőzés megkezdéséig szükséges megküldeni a licencadó részére.
- (g) A gazdasági kritériumok személyi feltételeinek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértékét jelen szabályzat 4. számú melléklete foglalja össze.
- (4) Tartozásmentesség igazolása
- (a) A licencsesnek/licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy nincsen lejárt tartozása a működésének főbb érintettjei irányába:
- Munkavállalók felé
 - Szállítók felé
 - Adóhatóság
 - Önkormányzat felé
 - MJSZ felé
- (b) A klublicenc eljárás során a kritériumnak történő megfelelés igazolásához a licenckérelmezőnek az alábbi dokumentumokat szükséges a Klublicenc menedzser rendelkezésére bocsátania:
- A licenckérelmező által kiállított, cégszerű aláírásra jogosult vezető aláírásával hitelesített nyilatkozat a munkavállalók felé történő tartozásmentesség igazolásáról.
 - A cégszerű aláírásra jogosult vezető által aláírt hivatalos szállítói egyenlegközlő / szállítói analitika.
 - A sportszervezet székhelye szerint illetékes önkormányzat által kiállított 0-ás igazolás
 - NAV köztartozásmentes igazolás vagy NAV 0-ás igazolás
- (5) Pénzügyi stabilitás
- (a) A licenckérelmezőnek az alapeljárást közvetlenül megelőző pénzügyi évre vonatkozóan a cégjegyzésre jogosult képviselője által aláírt, a székhelyéül szolgáló ország számviteli törvényei alapján elkészített és közzétételre került vagy kerülő, könyvvizsgált éves beszámolót kell készítenie, hivatalos honlapján megjelenítenie és benyújtania, melynek tartalma:
- mérleg
 - eredménykimutatás
 - cash-flow kimutatás
 - a számviteli politikát, kiegészítő információkat és az eredmények alakulását magyarázó kiegészítő melléklet.

(b) Licences/licenckérelmező a 6. sz. melléklet útmutatója alapján köteles elkészíteni és benyújtani tervezett éves pénzügyi információkat, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- eredményterv,
- cash flow terv,
- mérleg terv,
- magyarázó megjegyzések, melyek tartalmazzák az eredményterv és a cash flow terv elkészítésénél figyelembe vett feltételezések leírását, illetve a jövőbeni pénzügyi eredményekre ható főbb kockázatokat,

VI. FEJEZET: MONITORING

25.§ Helyszíni ellenőrzés esetei és módja

- (1) Az MJSZ, mint licencadó mindenkor fenntartja a jogot, hogy a licencesnél/licenckérelmezőnél helyszíni szemlét vagy megfelelőségi auditot folytasson annak ellenőrzése érdekében, hogy a licenckérelmező/licences bármely időpontban megfelel-e a jelen szabályzatban foglalt összes kritériumnak.
- (2) A licencadó köteles a helyszíni szemle elrendeléséről a licenckérelmezőt/licencest 5 munkanappal ez ellenőrzés megkezdése előtt értesíteni.
- (3) A licenckérelmező/licences köteles a helyszíni szemlét a kért időpontban, de legkésőbb a kért időpontot követő 5 munkanapon belül lehetővé tenni és a helyszíni szemle keretében kért információkat megadni, az igényelt dokumentumokat hiánytalanul átadni a licencadó vagy az általa megbízott személy(ek) részére.
- (4) A sportszervezet köteles biztosítani az MJSZ-szel folyamatos kommunikáció infrastrukturális és személyi feltételeit. Ennek keretében a megjelölt témafelelősök vagy helyetteseik, vagy egyes indokolható időszakokban (pl. éves szabadság vagy betegség esetén) az általuk kijelölt kapcsolattartó 3 munkanapon / vagy az MJSZ által 3 munkanapot meghaladó határidőn túli válaszadását a MJSZ a klublicenc rendszer fegyelmi esetként szankcionálhatja. A 3 munkanapos válaszadási határidőt az MJSZ, mint licencadó is köteles tartani.

26.§ A licences értesítési kötelezettségei

- (1) A licences köteles a jelen szabályzat kritériumainak teljes mértékben megfelelni a kiadott licencben rögzített szezon teljes időtartama alatt.
- (2) Amennyiben a klublicenc megszerzését követően a klublicenc érvényességének ideje alatt a licences sportszervezet működésében olyan jellegű változás következett be, amely miatt a jelen szabályzatban lefektetett kritériumoknak nem felel meg, köteles azt az MJSZ Klublicenc menedzsere felé a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül írásban jelezni (7. sz. melléklet).
- (3) Az értesítés ténye nem minősül a kritérium teljesítésének. A kritériumnak történő újbóli megfelelést a licencadó feladata megvizsgálni és értékelni.
- (4) Amennyiben a licences jelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a licencadó az elmaradt tájékoztatás jelentőségét mérlegelve "A klublicenc rendszer fegyelmi esetei és szankciók" fejezetben taglalt szankciókat léptet életbe.

VII. FEJEZET: A KLUBLICENC RENDSZER FEGYELMI ESETEI ÉS SZANKCIÓK

27.§ A klublicenc rendszer fegyelmi esetei

Amennyiben a Licenckérelmező/licences jelen szabályzatban rögzítetteknek akár csak részben nem felel meg, a licencadó az MJSZ Sportfegyelmi Szabályzatával összhangban szankcionálhatja.

28.§ A kiróható szankciók és intézkedések jegyzéke

- (1) Minden, jelen szabályzatban rögzített előírás szankcionálható.
- (2) A kisebb jelentőségű, pótolható, nem szándékos hiányosságok esetén a Klublicenc menedzser jár el. Ezen esetekben figyelmeztetés alkalmazható.
- (3) A figyelmeztetésben foglaltak nem teljesítése, szándékos szabályszegés, illetve hamis nyilatkozat esetén a kiróható szankciót az MJSZ Fegyelmi Bizottsága a Sportfegyelmi Szabályzatban és az Erste Liga Marketing és Kommunikációs Szabályzatában lefektetett keretek szerint a vétség súlyosságának mérlegelését követően határozza meg.
- (4) A kiróható szankciók a vétség súlyosságának és a meg nem felelés időtartamának függvényében az alábbiak lehetnek:
 - (a) Figyelmeztetés alkalmazása
 - (b) Pénzbírság alkalmazása
 - (c) Pontlevonás alkalmazása
 - (d) Klublicenc megvonása
- (5) Jelen szabályzat előírásainak való nem megfelelést a licencadó egyedileg bírálja el, enyhítő (többek között, de nem kizárólag: sportszervezetnek nem felróható okok, jelentési kötelezettségnek való megfelelés) és súlyosbító körülmények (többek között, de nem kizárólag: többszöri meg nem felelés, jelentési kötelezettségnek való meg nem megfelelés) figyelembevételével.
- (6) A licencadó mindenkor figyelembe veszi és jóhiszeműen kezeli a normál sportági működésből fakadó személyi kritériumoknak való nem megfelelést (pl. vezetőedző vagy másodedző menesztése és új kinevezése közötti időszak) eseteit.
- (7) A licenc megtagadásáról vagy visszavonásáról első fokon az Ellenőrzési Bizottság dönt.
- (8) A licenc visszavonását az Ellenőrzési Bizottság csak azokban az esetekben kezdeményezi, amennyiben a sportszervezet jelen szabályzat előírásait súlyosan és/vagy tartósan és/vagy rendszeresen vagy szándékosan (többek között, de nem kizárólag: meghamisított dokumentumok begyűjtása) megszegi.
- (9) Az elsőfokú döntés ellen a sportszervezet fellebbezési joga van jelen szabályzat jogorvoslati lehetőségei között rögzített módon.
- (10) A másodfokú döntéshozó szerv az Elnökség. A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

VIII. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29.§ Hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés módja

A Szabályzat hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről az MJSZ Elnöksége rendelkezik.

30.§ Hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés ideje

- (1) A Szabályzat az Elnökség általi elfogadást követő 3. naptól hatályos.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit első alkalommal a 2022/2023-as szezonra vonatkozó nevezések tekintetében kell alkalmazni.
- (3) A Szabályzat a hatályon kívül helyezésről szóló Elnökségi határozatot követő naptól hatályát veszti.
- (4) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az Erste Liga Csatlakozási útmutatója hatályát veszti.

IX. FEJEZET: MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Erste Ligában indulási joggal rendelkező csapatok a Szabályzat hatályba lépésekor

Csapat	Rövid név	Sportszervezet
Corona Brasov	BRA	C.S.M Corona Brasov
DEAC	DEAC	Debreceni Egyetem Atlétikai Club Sport Nonprofit Közhasznú Kft.
Dunaújvárosi Acélbikák	DAB	Dunaújvárosi Jégkorong Kft.
DVTK Jegesmedvék	DVTK	Miskolci Jegesmedve Sportszervező Kft.
FTC-Telekom	FTC	FTC Icehockey Sportszolgáltató Kft.
Gyergyói Hoki Klub	GYHK	Asociatia Club Sportiv Gyergyói Hoki Klub
Budapest Jégkorong Akadémia HC	BJA HC	Jégkorong 2020 Sportszervező Kft.
Sport Club Csíkszereda	SCCS	Sport Club Miercurea Ciuc-Csíkszereda
FEHA19	FEHA	ALBA VOLÁN-FEVITA Jégkorong Sportszolgáltató Kft.
UTE	UTE	UTE Profi Sport Kft

2. sz. melléklet: Nyilatkozat a személyi feltételeknek való megfelelésről

Nyilatkozó csapat adatai

Csapat megnevezése:

Csapat székhelye:

Ügyintézésre jogosult képviselő megnevezése:

Ügyintézésre jogosult képviselő munkahelyi telefonszáma:

Alulírott a(z) csapat képviselőjében teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hatályos Klublicenc szabályzat személyi kritériumainak teljeskörűen megfelelek.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....

[cégszerű aláírásra jogosult képviselő]

3. sz. melléklet: A személyi feltételek egyes szezonokban elvárt, teljes munkaidő egyenértéke

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Ügyvezető	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
General Manager					1 FTE
Csapatvezető	-	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Felszerelés manager	-	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Pénzügyi vezető	0.5 FTE / külsős céggel kötött megállapodás	0.5 FTE / külsős céggel kötött megállapodás	0.5 FTE / külsős céggel kötött megállapodás	0.5 FTE / külsős céggel kötött megállapodás	0.5 FTE / külsős céggel kötött megállapodás
Könyvelő					
Marketing vezető				0.5 FTE	0.5 FTE
Kommunikációs vezető	0.5 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Event manager	Feladatot ellátó személy kijelölése	Feladatot ellátó személy kijelölése	Feladatot ellátó személy kijelölése	Feladatot ellátó személy kijelölése	Feladatot ellátó személy kijelölése
Biztonsági felelős					
Vezetőedző	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Másodedző	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Masszőr	-	0.5 FTE	1 FTE	1 FTE	1 FTE
Sportrehabilitációs szakember		0.5 FTE / Egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás	0.5 FTE / Egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás	0.5 FTE / Egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás	0.5 FTE / Egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás
Sportpszichológus	-				
Orvos					

Ahol Full-time equivalent vagy FTE (Teljes munkaidő egyenérték): teljes munkaidőben, azaz évi 220 munkanap/év; 5 munkanap/hét; 8 munkaóra/nap foglalkoztatott munkavállaló.

Példák:

- Aki 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$ FTE munkavállalónak felel meg.
- Aki évi 220 napban és napi 4 órában alkalmazott, az $220/220 * 4/8 = 0,5$ FTE munkavállalónak felel meg.
- Aki évi 120 napban és napi 8 órában alkalmazott, az $120/220 * 8/8 = 0,5$ FTE munkavállalónak felel meg.

4. sz. melléklet: Pénzügyi tervek elkészítésének útmutatója

- (1) A pénzügyi tervek mélysége és struktúrája eltér az új csatlakozók és az előző évben már a Ligában szereplő csapatok vonatkozásában.
- (2) A pénzügyi tervet a bajnoki szezon szerinti éves bontásban kell elkészíteni: az adott év július 1-jétől a következő év június 30-áig.
- (3) A pénzügyi kimutatásokat az tervezés pillanatában rendelkezésre álló legfrissebb információk alapján kell elkészíteni. A számszerűsített terven túl rögzíteni kell azokat a premisszákat és feltételezéseket (pl. főszponzorral sikeres szerződés hosszabbítás, csarnok bérleti díja változatlan) amelyek mellett a terv érvényes és amelyektől nem teljesülése esetén a terv nagymértékben változhat.
- (4) A tervértékeket a magyarországi székhellyel rendelkező sportszervezeteknek ezer forintban, a magyarországi székhellyel nem rendelkező sportszervezeteknek euróban szükséges megadni.
- (5) A pénzügyi tervek készítésénél azon számvetési elveket kell követni, amelyek alapján az éves beszámoló készült. Ez alól kivétel, ha a számvetési politika olyan mértékben a változott a fordulónap óta, amely érdemi hatással lesz a következő év beszámolóra.
- (6) A pénzügyi tervet és a vonatkozó feltételezéseket a cégszerű aláírásra jogosult vezető aláírásával szükséges hitelesíteni.
- (7) Az MJSZ jogosult a tervhez viszonyított - saját megítélése szerint - érdemi eltérések esetén írásos és/vagy szóbeli indoklást kérni a sportszervezet vezető tisztségviselőjétől.
- (8) A pénzügyi terveken túl az alábbi pénzügyi mutatók számszerűsített terv értékeit szükséges meghatározni a licencelt évre vonatkozóan, abban a pénznemben vagy pénznemre vetítve, amelyre a kimutatások készültek (ezer forint vagy euró). A mutatókat mind az új csatlakozóknak, mind az előző szezonban is a Ligában szereplő sportszervezeteknek is meg kell határozni.

Hatékonysági mutatók		
Átlaglétszám		
Értékesítés nettó árbevétele / Átlaglétszám		
Személyi jellegű ráfordítások / Átlaglétszám		
EBITDA / Átlaglétszám		
Eladósodottsági mutatók	Számítási mód	Küszöbérték
Likviditási mutató	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	1<
Likviditási gyorsráta	(Forgóeszközök - Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek	1<
Működő tőke igény	Forgóeszközök - Rövid lejáratú kötelezettségek	0<
Eladósodottság mértéke	Kötelezettségek / Saját tőke	<1
Szakmai mutatók		
Átlagos nézőszám		
Átlagos jegybevétel / nézőszám		
Egy nézőre jutó kereskedelmi bevétel		

3. táblázat - Pénzügyi mutatók

- (9) Az új csatlakozóktól elvárt pénzügyi tervek és struktúrájuk:
Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Bevételek

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
I.	Értékesítés nettó árbevétele	
	Jegyárbevételek	
	<i>Ebből: Jegyárbevételek - bajnokságok</i>	
	<i>Ebből: Jegyárbevételek - bérletek</i>	
	<i>Ebből: Jegyárbevételek - egyéb</i>	
	Szponzori díjak és hirdetési bevételek	
	<i>Ebből: Szponzorációs és reklámbevételek - mez-, sisak-, nadrág-, küzdőtér-, palánk szponzor</i>	
	<i>Ebből: Szponzorációs és reklámbevételek - főszponzor</i>	
	<i>Ebből: Szponzorációs és reklámbevételek - csarnok szponzor</i>	
	<i>Ebből: Szponzorációs és reklámbevételek - egyéb</i>	
	Közvetítési jogok	
	<i>Ebből: Közvetítési jogdíjbevételek - TV</i>	
	<i>Ebből: Közvetítési jogdíjbevételek - Stream</i>	
	Kereskedelmi bevételek	
	<i>Ebből: Kereskedelmi bevételek - merchandising</i>	
	<i>Ebből: Kereskedelmi bevételek - jégfelület mérkőzésnapon kívüli használatából</i>	
	<i>Ebből: Kereskedelmi bevételek - egyéb helységek bérbeadása</i>	
	<i>Ebből: Kereskedelmi bevételek - mérkőzésnap büfé / catering forgalom</i>	
	<i>Ebből: Kereskedelmi bevételek - egyéb</i>	
	Értékesítés egyéb (fentiekben nem részletezett) nettó árbevétele	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
III.	Egyéb bevételek	
	Támogatásból származó bevételek	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - Nemzeti Jégkorong Szövetség(ek)től</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - Állami vagy önkormányzati hatóságoktól</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - harmadik féltől</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások/hozzájárulások - kapcsolt vállalkozástól</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - TAO támogatásból</i>	
	Egyéb, fentiekben nem részletezett bevételek	

4. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Bevételek (új csatlakozók)

Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Kiadások

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	Ebből: Mérkőzésrendezési költségek	
	Ebből: Utazás, szállás, étkezés	
	Ebből: Szponzorációs és hirdetési költségek	
	Ebből: Kereskedelmi tevékenységek költsége	
	Ebből: Saját létesítményekkel kapcsolatos költségek	
	Ebből: Sportfelszerelések	
	Ebből: egyéb, a fentiekben nem részletezett anyagköltség	
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	
	Ebből: Mérkőzésrendezési költségek	
	Ebből: Utazás, szállás, étkezés	
	Ebből: Szponzorációs és hirdetési költségek	
	Ebből: Kereskedelmi tevékenységek költsége	
	Ebből: Saját létesítményekkel kapcsolatos költségek	
	Ebből: Létesítményekkel kapcsolatos bérleti díjak	
	Ebből: egyéb, a fentiekben nem részletezett igénybe vett szolgáltatás	
	Egyéb szolgáltatások értéke	
	Eladott áruk beszerzési értéke	
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
V.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	Ebből: játékosok béreköltsége	
	Ebből: szakmai stáb béreköltsége	
	Ebből: egyéb alkalmazottak béreköltsége	
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
	Ebből: játékosok személyi jellegű egyéb kifizetései	
	Ebből: szakmai stáb személyi jellegű egyéb kifizetései	
	Ebből: egyéb alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései	
	Bérráulékok	
	Ebből: játékosok bérráulékai	
	Ebből: szakmai stáb bérráulékai	
	Ebből: egyéb alkalmazottak bérráulékai	
VI.	Értékcsökkenési leírás	
VII.	Egyéb ráfordítások	

5. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Ráfordítások (új csatlakozók)

Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Eredmények

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	
	<i>Pénzügyi műveletek bevételei</i>	
	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	
XII.	Adófizetési kötelezettség	
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	

6. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Eredmények (új csatlakozók)

Mérleg és vonatkozó feltételezések – Eszközök

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
A.	Befektetett eszközök	
	Immateriális javak	
	Tárgyi eszközök	
	Ebből: Beruházások	
	Befektetett pénzügyi eszközök	
	Ebből: tulajdoni részesedést jelentő befektetések (részesedések)	
	Egyéb befektetett pénzügyi eszközök	
B.	Forgóeszközök	
	Készletek	
	Követelések	
	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	
	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	
	Követelések adóhatóságokkal szemben	
	Követelések MJSZ-el vagy más nemzeti jégkorong szövetséggel szemben	
	Egyéb követelések	
	Értékpapírok	
	Pénzeszközök	
C.	Aktív időbeli elhatárolások	
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	

7. táblázat - Mérleg struktúra – Eszközök (új csatlakozók)

Mérleg és vonatkozó feltételezések – Források

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
D.	Saját tőke	
	Jegyzett tőke	
	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	
	Tőketartalék	
	Eredménytartalék	
	Lekötött tartalék	
	Értékelési tartalék	
	Adózott eredmény	
E.	Céltartalékok	
F.	Kötelezettségek	
	Hátrasorolt kötelezettségek	
	Hosszú lejáratú kötelezettségek	
	Kötelezettségek játékos átigazolásból	
	Kötelezettségek munkavállalók felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé bérjárulék kapcsán	
	Kötelezettségek MJSZ vagy más Nemzeti Jégkorong Szövetség felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé (minden más egyéb, mint bérjárulék kapcsán)	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök - kapcsolt vállalkozástól	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	
	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	
	Rövid lejáratú kötelezettségek	
	Kötelezettségek játékos átigazolásból	
	Kötelezettségek munkavállalók felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé bérjárulék kapcsán	
	Kötelezettségek adóhatóság felé (minden más egyéb, mint bérjárulék kapcsán)	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	
	Rövid lejáratú hitelek	
	Rövid lejáratú kölcsönök	
	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	
	Rövid lej. köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalk. szemb.	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	
G.	Passzív időbeli elhatárolások	
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	

8. táblázat - Mérleg struktúra – Források (új csatlakozók)

Cash-flow és vonatkozó feltételezések

INDIREKT CASH-FLOW	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
Üzemi eredmény	
Amortizáció	
EBITDA	
Egyéb pénzügyi eredmény	
Adófizetés	
Non-cash tételek (Céltartalék, eszközadelés)	
Bruttó működési cash-flow	
Vevőállomány változása	
Készletállomány változása	
Szállítóállomány változása	
Egyéb követelések/kötelezettségek változása	
Aktív/passzív elhatárolások változása	
Működő tőke változása	
NETTÓ MŰKÖDÉSI CASH-FLOW	
Tárgyi eszközök és immat. javak változása (CAPEX)	
Pénzügyi befektetések változása	
Kapott osztalék	
Befektetési tevékenység cash-flow	
CASH-FLOW BEFEKTETÉSEK UTÁN	
Hosszú lejáratú kötelezettségek változása	
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök változása	
Fizetett és kapott kamatok	
Finanszírozási tevékenység cash-flow	
CASH-FLOW FINANSZÍROZÁS UTÁN	
Jegyzett tőke és tartalékok változása	
Osztalékfizetés (-)	
Tőkeváltozás, tulajdonosi CF	
PÉNZESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA	

9. táblázat - Cash-Flow kimutatás struktúra (új csatlakozók)

- (10) Az előző szezonban a Ligában szereplő csapatoktól elvárt pénzügyi tervek és struktúrájuk:

Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Bevételek

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
I.	Értékesítés nettó árbevétele	
	Jegyárbevételek	
	Szponzori díjak és hirdetési bevételek	
	Közvetítési jogok	
	Kereskedelmi bevételek	
	Értékesítés egyéb (fentiekben nem részletezett) nettó árbevétele	
II.	Egyéb bevételek	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - Nemzeti Jégkorong Szövetség(ek)től</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - Állami vagy önkormányzati hatóságoktól</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - harmadik féltől</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások/hozzájárulások - kapcsolt vállalkozástól</i>	
	<i>Ebből: Kapott támogatások - TAO támogatásból</i>	
	Egyéb, fentiekben nem részletezett bevételek	

10. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Bevételek (Liga csapatok)

Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Ráfordítások

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	<i>Ebből: Saját létesítményekkel kapcsolatos költségek</i>	
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	
	<i>Ebből: Saját létesítményekkel kapcsolatos költségek</i>	
	<i>Ebből: Létesítményekkel kapcsolatos bérleti díjak</i>	
V.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	<i>Ebből: játékosok béreköltsége</i>	
	<i>Ebből: szakmai stáb béreköltsége</i>	
	<i>Ebből: egyéb alkalmazottak béreköltsége</i>	
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
	<i>Ebből: játékosok személyi jellegű egyéb kifizetései</i>	
	<i>Ebből: szakmai stáb személyi jellegű egyéb kifizetései</i>	
	<i>Ebből: egyéb alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései</i>	
	Bérfárulékok	
	<i>Ebből: játékosok bérfárulékai</i>	
	<i>Ebből: szakmai stáb bérfárulékai</i>	
	<i>Ebből: egyéb alkalmazottak bérfárulékai</i>	
VI.	Értékcsökkenési leírás	
VII.	Egyéb ráfordítások	

11. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Ráfordítások (Liga csapatok)

Eredménykimutatás és vonatkozó feltételezések – Eredmények:

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	
XII.	Adófizetési kötelezettség	
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	

12. táblázat - Eredménykimutatás struktúra – Eredmények (Liga csapatok)

Mérleg és vonatkozó feltételezések – Eszközök

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
A.	Befektetett eszközök	
	Immateriális javak	
	Tárgyi eszközök	
	Ebből: Beruházások	
	Befektetett pénzügyi eszközök	
B.	Forgóeszközök	
	Készletek	
	Követelések	
	Értékpapírok	
	Pénzeszközök	
C.	Aktív időbeli elhatárolások	
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	

13. táblázat - Mérleg struktúra – Eszközök (Liga csapatok)

Mérleg és vonatkozó feltételezések – Források

	A tétel megnevezése	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
D.	Saját tőke	
	Jegyzett tőke	
	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	
	Tőketartalék	
	Eredménytartalék	
	Lekötött tartalék	
	Értékelési tartalék	
	Adózott eredmény	
E.	Céltartalékok	
F.	Kötelezettségek	
	Hátrasorolt kötelezettségek	
	Hosszú lejáratú kötelezettségek	
	Kötelezettségek munkavállalók felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé bérjárulék kapcsán	
	Kötelezettségek MJSZ felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé (minden más egyéb, mint bérjárulék kapcsán)	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök - kapcsolt vállalkozástól	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	
	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	
	Rövid lejáratú kötelezettségek	
	Kötelezettségek munkavállalók felé	
	Kötelezettségek adóhatóság felé bérjárulék kapcsán	
	Kötelezettségek adóhatóság felé (minden más egyéb, mint bérjárulék kapcsán)	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	
	Rövid lejáratú hitelek	
	Rövid lejáratú kölcsönök	
	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	
	Rövid lej. köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalk. szemb.	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	
G.	Passzív időbeli elhatárolások	
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	

14. táblázat - Mérleg struktúra – Források (Liga csapatok)

Cash-flow és vonatkozó feltételezések

INDIREKT CASH-FLOW	Tervadat Tárgyév július 1 - Tárgyév+1 június 30
Üzemi eredmény	
Amortizáció	
EBITDA	
Egyéb pénzügyi eredmény	
Adófizetés	
Non-cash tételek (Céltartalék, eszközadás)	
Bruttó működési cash-flow	
Vevőállomány változása	
Készletállomány változása	
Szállítóállomány változása	
Egyéb követelések/kötelezettségek változása	
Aktív/passzív elhatárolások változása	
Működő tőke változása	
NETTÓ MŰKÖDÉSI CASH-FLOW	
Tárgyi eszközök és immat. javak változása (CAPEX)	
Pénzügyi befektetések változása	
Kapott osztalék	
Befektetési tevékenység cash-flow	
CASH-FLOW BEFEKTETÉSEK UTÁN	
Hosszú lejáratú kötelezettségek változása	
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök változása	
Fizetett és kapott kamatok	
Finanszírozási tevékenység cash-flow	
CASH-FLOW FINANSZÍROZÁS UTÁN	
Jegyzett tőke és tartalékok változása	
Osztalékfizetés (-)	
Tőkeváltozás, tulajdonosi CF	
PÉNZESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA	

15. táblázat - Cash-Flow kimutatás struktúra (Liga csapatok)

5. sz. melléklet: Értesítési formanyomtatvány változás bekövetkezéséről

VÁLTOZÁS-BEJELENTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Csapat megnevezése:

Csapat székhelye:

Ügyintézésre jogosult képviselő megnevezése:

Ügyintézésre jogosult képviselő munkahelyi telefonszáma:

Klublicenc kritériumcsoportot érintő változás (a megfelelő aláhúzendó)

- Sportszakmai kritériumok
- Infrastrukturális kritériumok
- Marketing és népszerűsítési kritériumok
- Gazdasági kritériumok

A változás összefoglalása

--

Csatolt mellékletek

Az eredetivel megegyező, vagy annál jobb állapot visszaállítására kidolgozott tervezet

--

Vállalt határidő: 20.... év hó nap

Kelt:, 20.... év hó nap

.....

[cégszerű aláírásra jogosult képviselő]