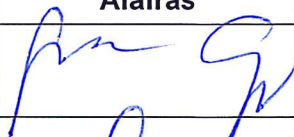


Magyar Jégkorong Szövetség Gépjármű Használati Szabályzata

Az Utasítás belső használatra kiadott, szabályozó dokumentum, felhasználása csak a Magyar Jégkorong Szövetségen belül megengedett, tartalma üzleti titoknak minősül.

Aláírás			
Név	Tisztség	Aláírás dátuma	Aláírás
Such György	elnök		
Sipos Levente	főtitkár	2018. okt. 16	

Tartalomjegyzék

I.	A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	3
II.	DEFINÍCIÓK	3
III.	SZÖVETSÉGI GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁHOZ VALÓ JOGOSULTSÁG	4
IV.	GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE, ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE	4
V.	A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA, ÜZEMELTETÉSE ÉS KARBANTARTÁSA	4
VI.	AZ ÜZEMANYAGKÁRTYÁK HASZNÁLATA	7
VII.	A GÉPJÁRMŰ SZERVÍZELÉSÉNE SZABÁLYAI	7
VIII.	PARKOLÁSI ÉS EGYÉB BÍRSÁGOK KEZELÉSE	7
IX.	PARKOLÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, AUTÓPÁLYAMATRICA	8
X.	MAGÁNGÉPJÁRMŰ CÉGES HASZNÁLATA	8
XI.	A GÉPJÁRMŰ LEADÁSA ÉS CSERÉJE	9
XII.	MELLÉKLETEK	9

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

I.1 A szabályzat célja

A Magyar Jégkorong Szövetség (MJSZ) keretein belüli gépjármű gazdálkodás, a használati jogosultságok, valamint a használók kötelezettségeinek átfogó szabályozása, a munkavállalók részére biztosított, valamint a munkavállalói tulajdonban lévő, de munkavégzésre is használt gépjárművekkel összefüggő költségek megosztásának újra szabályozása a munkavégzéshez és a magáncélú használatához kapcsolódóan.

I.2 Tárgyi hatály, alkalmazási terület

A jelen szabályzat kiterjed az MJSZ által használt gépjárművekre, továbbá a munkavállalói tulajdonban lévő, de munkavégzésre is használt gépjárművekre.

I.3 Személyi hatály, érintett munkakörök

A jelen szabályzat személyi hatálya az MJSZ valamennyi munkatársára (a továbbiakban: Használók) egyetemlegesen vonatkozik.

I.4 Időbeni hatály

Az eljárás a kiadási dátumtól határozatlan ideig, visszavonásig hatályos.

II. DEFINÍCIÓK

pool autó (kulcsos autó)

Az MJSZ által használt azon járművek – személy-, kis tehergépjárművek – összesége, amelyek közös használatban vannak, továbbá előre bejelentve, bizonyos feltételek mellett használhatják a munkavállalók.

félpool autó

Az MJSZ által használt azon járművek, melyek valamely szervezethez vagy Használóhoz tartoznak, de amennyiben ez a szervezet vagy Használó nem használja pool autóként funkcionálnak.

dedikált autó

Olyan az MJSZ által használt jármű, ami dedikáltan egy Használó részére van kiutalva tartós használatra.

flottakezelő

Az MJSZ azon munkavállalója, aki teljes vertikumában a járművek beszerzéstől, a járművel üzemeltetésétől kezdve, a nyilvántartásokig, járművekkel kapcsolatos adminisztrációig intéz mindent.

otthonalvás

Az az esetet, amikor valamely pool autó használat után nem kerül leadásra az MJSZ telephelyére, hanem a Használó a munkaidő végeztével bármilyen okból a hazajutás céljából veszi igénybe és a lakcímén tárolja a munkaidőn kívül.

III. SZÖVETSÉGI GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁHOZ VALÓ JOGOSULTSÁG

Szövetségi gépjárműnek minősül a jelen utasítás vonatkozásában az MJSZ saját tulajdonában álló, kezelésében vagy tartós bérletében lévő minden olyan gépjármű (legyen az személy- vagy tehergépjármű), amelynek üzembentartója az MJSZ.

A gépjármű igénybevételére azok jogosultak, akiknek csoportos vagy egyéni munkavégzésükhöz elengedhetetlen a gépjármű használata (gépjárművet munkaeszközként használók), és a jelen szabályzathoz kapcsolódó nyilatkozatokat aláírták és betartják.

A gépjármű használatra jogosultak körét azon munkavállalók jelentik, akiknek az egyedi munka- vagy megbízási szerződéseik ezt tartalmazzák.

A gépjármű használati joga megszűnik, ha a kiutalás alapját képező feltételek megszűnnek.

IV. GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE, ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE

A Használó egyedi (dedikált, félpool), valamint a Használók közös használatában lévő (pool) gépjármű igénylését az adott szervezeti egység vezetője kezdeményezheti. Az igénylést elektronikus úton, e-mailen kell eljuttatni az MJSZ főtitkárának, aki a meglévő autópark ismeretében javaslatot tesz a gépjármű biztosításának forrására.

Az igény leadásakor az alábbi információk megadása kötelező:

- autóigény típusa (dedikált, félpool, pool),
- szervezeti egység azonosító,
- autó típusa.

A pool autó átminősítése személyi használatra új igénynek számít. Új beszerzésről az MJSZ főtitkára dönt. Meglévő, szabad gépjármű meghatározott tartós időre szóló használatának engedélyezéséről szintén a mindenkori főtitkár jogosult dönteni. Tartós használatnak minősül az 7 napot meghaladó használat.

A gépjármű a közvetlen felszereltségén túl a gépjárműhöz tartozó dokumentumokkal, tartozékokkal kerül átadásra, melyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A gépjármű átvételekor, egy eszköz átadás-átvételi nyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni és aláírni, melyben az átvevő igazolja, hogy a gépjárművet minden tartozékával, dokumentumokkal átvette. Az átadás-átvételi nyomtatványon rögzíteni kell a gépjárművön található esetleges sérüléseket is.

Minden gépjármű használatbavételekor sorszámmal és szignóval ellátott „Gépjármű használati nyilvántartást” (menetlevelet) kell átadni, melyet a Használók kötelesek vezetni és a gépjárműben tartani.

A dedikált és félpool gépjárműveket teletankolva, kitakarítva, lemosva kell átadni.

A pool és félpool autók nem tartós használatra való igénylését a mindenkori flottakezelőnél kell jelezni és kezdeményezni elektronikus úton, írásban, megjelölve az átvétel időpontját (nap, óra) és a visszaadás időpontját (nap, óra).

Pool autók magáncélból való igénybevétele nem engedélyezett.

V. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA, ÜZEMELTETÉSE ÉS KARBANTARTÁSA

A gépjárműhöz tartozó kötelező tartozékokon kívül bármilyen egyéb tartozék, illetve gépjárműre elhelyezett kiegészítő alkalmazása (pl.: hirdetési, vagy reklám felirat; megkülönböztető jelzés; stb.) a Használó által nem szerelhető fel.

A Használó a gépjárművet csak rendeltetésének megfelelően használhatja, másnak a Munkáltató engedélye nélkül azt nem adhatja át. A Használó felelős minden olyan kárért, ami a rendeltetésellenes használat következménye. A Használó a gépjármű vezetését kizárólag a Munkáltató előzetes írásbeli engedélye vagy felhívása alapján engedheti át a Munkáltató más dolgozójának (más Használónak).

A Használó köteles a Munkáltatónak a gépjármű bármilyen meghibásodását 24 órán belül bejelenteni abból a célból, hogy azt a Munkáltató haladéktalanul megjavíttassa. A Használó ebből a célból a felek által meghatározott időpontban és időtartamig köteles a gépjárművet a Munkáltató részére visszaszolgáltatni.

A kilométer-számláló meghibásodása és a hiba kijavítása között eltelt időtartam alatt megtett kilométerek számát a Munkáltató a Használóval közösen jogosult meghatározni a gépjármű becsült éves futásteljesítménye, valamint a meghibásodásig futott kilométerek száma alapján.

A Használó vállalja, hogy a gépjárművet mindig tiszta állapotban tartja. A kezelési könyvben előírt napi és időszakos vizsgálatokat elvégzi, illetve elvégezteti. Bármely rendellenességet, továbbá a kezelési könyvben előírt karbantartási határ-km elérését azonnal jelzi a flottakezelőnek.

A Használó köteles a gépjárművet a gépjármű állagmegóvása érdekében havonta 1 alkalommal kézi autómosóba elvinni és ott a Munkáltató által kijelölt szolgáltatást igénybe venni. Dedikált és félpool autók esetében ennek költsége a Használót terheli, kivétel a dedikált autónak minősülő tehergépjárművek. A dedikált autónak minősülő tehergépjárművek kézi autómosóban történő tisztításának költsége a Munkáltatót terhelik. Pool autók esetében a tisztítás költségét szintén a Munkáltató viseli. A pool autók kézi autómosóban történő tisztítása a flottakezelő felelőssége.

Amennyiben a Használó nem teljesíti a havi 1 alkalmat, első alkalommal írásbeli tájékoztatást kap (e- mail), majd haladéktalanul pótolnia kell a mosást, takarítást. Amennyiben a jelzés után sem teljesíti a mosást, takarítást, 30.000 Ft pénzbírsággal sújtható és a dedikált és félpool gépjármű esetén a Használótól a gépjármű visszavonásra kerülhet.

A gépjármű belterében a dohányzás szigorúan tilos! E szabály megsértése alkalmanként 30 000 Ft pénzbírsággal sújtható.

A Használó köteles lehetővé tenni azt, hogy a flottakezelő az előre egyeztetett időpontban a gépjármű meglétét, állapotát, valamint a kilométeróra aktuális állását ellenőrizze.

Ha a Használó a gépjármű ellenőrzését bármilyen módon akadályozza vagy meggátolja, az a gépjármű visszavonását eredményezi.

A Használó teljes anyagi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelynek megfizetésére sem a biztosító, sem 3. személy nem kötelezhető.

A Használónak kárenyhítési kötelezettsége van a gépjármű használata során, melynek figyelmen kívül hagyása esetén a keletkezett kár helyreállításáért anyagi felelősség terheli. Az esetlegesen felmerülő, azonnali beavatkozást igénylő hiba elhárításának költségeit jogosult – a flottakezelő igazolása után – számlával elszámolni a Munkáltatóval, amennyiben az adott kárért a Használó nem tartozik helytállási kötelezettséggel.

A gépjármű telephelyei: Magyar Jégkorong Szövetség, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3., ahol a gépjárművek tárolása történik.

A Használó tudomásul veszi, hogy a Munkáltató felszólítását követően, a jelen utasításban rögzített kötelezettségeinek megszegéséből eredő, a Használó anyagi felelősségének megfelelő, számlával vagy más alkalmas módon igazolt és bizonyított összeget, szabálysértési bírságot, parkolási pótdíjat, üzemanyag, illetőleg a gépjármű fenntartásához szükséges egyéb anyag ellenértékét a Munkáltató házipénztárába 15 napon belül befizeti. A befizetés elmaradása munkajogi következménnyel jár.

A Használónak a gépjárműre vonatkozó használati joga a gépjármű átadás-átvételével kezdődik. A használat és a birtoklás joga megszűnik a bérelt gépjármű bérleti időtartamának leteltekor, a gépjármű értékesítésekor, illetve ezen időpont előtt, ha a Használó munkaszerződése – illetve a közte és az MJSZ között egyéb jogcímen fennálló munkavégzésre irányuló jogviszony – bármilyen okból megszűnik, vagy ha a bérlet tárgya bármilyen okból megsemmisül (pl.: lopás, vagy totálkár káresemény).

A Használó a gépjárművet csak rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó műszaki előírások szerint használhatja. Ha a használatot bármilyen módon harmadik személynek átengedi, azért úgy felel, mintha a gépjárművet maga használta volna. A használat során különösen ügyelni kell arra, hogy a gépjárműre megállapított terhelési előírást a Használó ne lépje túl, továbbá tekintettel kell lenni a gépjármű műszaki előírásai szerinti sebesség és egyéb teljesítményterhelési maximumára.

A gépjárművet csak olyan személy vezetheti, aki Magyarországon, illetve az Európai Unió bármely tagállamában érvényes és a gépjármű kategóriájának megfelelő vonatkozó vezetői engedéllyel rendelkezik. A Használó minden olyan okozott kárért felel, amely a gépjármű használata során keletkezik, különös tekintettel a közlekedési szabályok és egyéb jogszabályi és szerződéses rendelkezések megszegéséből eredő károkra.

A gépjárművet a Használó nem használhatja a Magyarország határain kívül, kivéve, ha a munkájához elengedhetetlenül szükséges és az MJSZ főtítkára erre külön engedélyt adott.

A Használó gépjármű kulcsairól, azok esetleges elvesztése esetén sem készíthet másolatot a Munkáltató írásbeli engedélye nélkül. A Felek a gépjármű karbantartása, szervizelése terén kiemelten kötelesek együttműködni egymással annak érdekében, hogy a gépjármű állaga és értéke csak a rendeltetésszerű használattal arányosan csökkenjen. Ennek keretében a Használó kötelessége és felelőssége a gépjármű karbantartásáról, állagmegóvásáról illetve rendeltetésszerű használatban tartásáról gondoskodni a jogszabályi és műszaki előírások rendelkezéseinek megfelelően a Munkáltató közreműködésével a jelen fejezetben foglaltak szerint.

A gépjármű állapota évente felmérésre kerül, és amennyiben nem rendeltetésszerű használatból eredő kár állapítható meg, annak elhárítási költségei a Használót terhelik. Amennyiben a Használó a kárt nem téríti meg, valamint súlyos hanyagság esetén a gépjárműhasználat jogosultsága megszűnik.

A Használó kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a gépjármű rendelkezésre álljon az összes műszakilag előírt időszakos ellenőrzésen és karbantartáson dedikált és félpool autók esetében. A pool autók esetében ezen kötelezettségért a flottakezelő felelős. A Használó kötelezettsége különösen a gépjármű műszaki dokumentációjában foglalt gyári előírások figyelemmel kísérése és az esedékes karbantartási munkák és műszaki felülvizsgálatok elvégzése céljából a Munkáltató írásbeli értesítése.

Ha a gépjármű üzemképtelenné válik, a Használó köteles azonnal telefonon tájékoztatni a flottakezelőt a gépjármű tárolási helyéről. A Használó csak a flottakezelő részére adhatja át a gépjárművet az Átadás-átvételi jegyzőkönyv és állapotlap kitöltése mellett.

A kárveszély a gépjármű átadását követően száll át a Munkáltatóra, annak javítás utáni visszaadásáig áll fenn. A Munkáltató akkor köteles a gépjárművet szakszervizbe szállítani, ha a hiba a helyszínen a garancia sérelme nélkül nem javítható. A Használó viseli a téves értesítésből eredő költségeket.

A gépjármű napi karbantartásához tartozó feladatok elvégzése, mosatása a Használó kötelessége.

A pool autók tárolási helye minden esetben a Munkáltató jelen pontban megjelölt telephelye. A Használónak használat után minden esetben a pool autókat a Munkáltató telephelyen le kell adni. A pool autók „otthon alvása” csak külön főtítkári engedéllyel lehetséges.

VI. AZ ÜZEMANYAGKÁRTYÁK HASZNÁLATA

Minden Használó köteles üzemanyagkártyával fizetni a töltőállomásokon. Minden alkalommal rögzíteni kell a kilométeróra állását. Teletankolás kötelező minden üzemanyag tankolásnál.

Minden hónap utolsó munkanapján az összes használatra kiadott gépjárművet tele kell tankolni és a kilométeróra állását a flottakezelőnek a dedikált gépjárművek esetében meg kell küldeni. Készpénzzel való fizetés nem számolható el a Munkáltató felé.

A gépjárművekbe csak az előírt minőségű üzemanyagot szabad tankolni (nem prémium 95 oktánszámú benzint, illetve gázolajat), eltérés esetén a többletköltségeket a Használó köteles az MJSZ-nek megtéríteni.

Nem megfelelő üzemanyag tankolása esetén a teljes javítási, szállítási költséget a Használó fizeti. A nem megfelelő üzemanyag tankolása nem rendezhető casco vagy kötelező biztosítás terhére.

A Használó az üzemanyagkártya elvesztését, vagy egyéb módon történő megsemmisülését haladéktalanul, de legkésőbb ennek észlelését követő 1 órán belül köteles szóban bejelenteni a Munkáltatónak – majd amint lehetséges ezt írásban megerősíteni –, és köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Munkáltatót kár ne érje (vonatkozik ez különösen az üzemanyagkártya letiltására). A Használó a számára rendelkezésre bocsátott üzemanyagkártya PIN-kódját köteles a kártyától elkülönítve tárolni oly módon, hogy illetéktelen személy azt ne használhassa.

A Munkáltató az elveszett vagy megsemmisült üzemanyagkártya helyett annak letiltását követően új üzemanyagkártyát bocsát a Használó rendelkezésére. Az üzemanyagkártya elvesztéséből, illetve annak illetéktelen felhasználásából eredő károkat a Használó viseli.

Az üzemanyagkártyával az üzemanyagon (benzin vagy gázolaj), adalékanyagon, ablakmosó folyadékon kívül semmilyen egyéb áru vagy szolgáltatás vásárlása nem engedélyezett.

VII. A GÉPJÁRMŰ SZERVÍZELÉSÉNE SZABÁLYAI

A gépjárművek szervizzel kapcsolatos ügyintézését a flottakezelő végzi.

VIII. PARKOLÁSI ÉS EGYÉB BÍRSÁGOK KEZELÉSE

A Használó általi átvételének időpontjától a gépjármű a Munkáltató részére történő visszaszolgáltatásának időpontjáig (a továbbiakban: gépjárműhasználat teljes időtartama) a Használó köteles viselni a gépjármű használatából eredő közlekedési és egyéb bírságokat, ideértve a gépjármű parkolásából eredő bírság jellegű (azaz a parkolásra vonatkozó szabályok megsértéséből eredő) bírságot, pótdíjat, utólagos fizetéssel kapcsolatos egyéb, pl. adminisztrációs költséget is (a továbbiakban együtt: parkolási bírság).

A jelen pontban meghatározott okokból eredő – a Munkáltatót, mint a gépjármű tulajdonosát, vagy üzembentartóját terhelő – fizetési kötelezettségek a Használó által okozott kárnak minősülnek.

A gépjárműhasználat teljes időtartama alatt az adott gépjárműre vonatkozóan kiszabott parkolási bírságot a Használó – amennyiben annak megalapozatlanságát egyidejűleg rendelkezésre álló bizonylattal igazolni nem tudja – köteles az erre szolgáló fizetési csekket (egyéb előírt módon) haladéktalanul megfizetni.

A parkolási bírság megfizetését igazoló befizetési bizonylatot, valamint az annak alapjául szolgáló fizetési felszólítást a Használó köteles a parkolási eseményt követő munkanapon a Munkáltatónak (számviteli egységnek) átadni.

Amennyiben a Használó a parkolási bírság megalapozatlanságát igazoló bizonylattal rendelkezik, úgy köteles mind a bizonylatot, mind és a fizetési felszólítást, mind pedig a kirótt parkolási bírság törlésére irányuló, a parkolási társaság részére igazoltan megküldött kérelmet a parkolási bírság törlésére irányuló eljárás kezdeményezését követő munkanapon a Munkáltatónak átadni.

Amennyiben a Munkáltató a parkolási bírság (ebből eredő fizetési kötelezettség) megfizetése iránt írásbeli felszólítást kap, úgy haladéktalanul felszólítja a Használót, hogy 5 munkanapon belül vagy adja át a parkolási díj esetleges megalapozatlanságát igazoló bizonylatot, vagy maradéktalanul fizesse meg a parkolási eseményből eredő teljes tartozást.

A fenti felszólítás közöltnek és a Használó által tudomásul vettnek minősül akkor is, ha a felszólítás a Használó számára rendszeresített munkahelyi e-mail címre megérkezett, legkésőbb a küldés napján, vagy az azt követő első olyan napon, amikor a Használó munkát végzett.

Amennyiben a Használó a felszólítás közlésétől számított 5 munkanapon belül sem a parkolási díj megalapozatlanságát igazoló bizonylatot (pl. adott helyre és időre szóló érvényes parkolójegy), sem a parkolási díj felszólítás szerinti összegének megfizetését igazoló befizetési bizonylatot nem adja át a Munkáltatónak, úgy e mulasztás a parkolási díj és/vagy adminisztrációs bírság felszólítás szerinti összegének megfelelő összegű szándékos munkavállalói károkozásnak minősül, amelynek munkajogi következményei vannak.

A gépjárműhasználat teljes időtartama alatt parkolási bírság és/vagy egyéb, a gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő szabálysértési bírság címén keletkezett tartozás összegét, a Használó köteles a Munkáltató házi pénztárába befizetni.

A Munkáltató a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségekre tekintettel kifejezetten felhívja a Használó figyelmét, hogy a gépjárműhasználat időtartama alatt valamennyi parkoláshoz kapcsolódó bizonylatot biztonságos helyen gondosan őrizzen meg, mert annak hiányára, elvesztésére, stb. hivatkozással a Használó a jelen pontban foglalt kártérítési kötelezettség alól nem mentesül.

IX. PARKOLÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, AUTÓPÁLYAMATRICA

A parkolás során felmerülő költséget minden gépjármű használati típusnál a Használó viseli. A Munkáltató tulajdonát képező telefonkészüléken keresztül sms-el vagy parkolási applikáció alkalmazásával kifejezetten tilos parkolási szolgáltatást igénybe venni. Amennyiben a parkolás sms-el vagy parkolási applikáció alkalmazásával történt, úgy annak díját a Használó a Munkáltató felhívását követő 15 napon belül köteles a Munkáltató házi pénztárába befizetni, ennek elmaradása munkajogi következményekkel jár. Az éves autópályamatrix igényt a Használónak a főtitkár felé előre kell jelezni. Az éves autópályamatrix költsége a Munkáltatót terheli.

X. MAGÁNGÉPJÁRMŰ CÉGES HASZNÁLATA

Saját gépjármű belföldi hivatalos célú használata akkor engedélyezhető, ha a munka jellege alapján a Használónak a napi munkaidőn belül több esetileg egymástól távol eső munkahelyen (telephelyen, létesítménynél stb.) kell munkát végeznie, és a munkahelyek eléréséhez, a munka végzéséhez szükséges eszközök szállításához szövetségi gépjármű nem áll rendelkezésre. Az ilyen jellegű használatot a főtitkár engedélyezheti, ezek költségei teljes egészében az MJSZ-t érintik.

A Használót a saját gépjármű használatáért a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kilométerdíj és üzemanyag költségtérítés illeti meg. A térítési díj útnyilvántartásos elszámolás alapján fizethető.

XI. A GÉPJÁRMŰ LEADÁSA ÉS CSERÉJE

Minden olyan esetben, amikor a szövetségi gépjármű használatára vonatkozó jogosultsága a Használónak akár a szerződés rendelkezései alapján, akár más okból megszűnik, a Használó köteles leadni a gépjárművet a Munkáltató által kijelölt telephelyen.

A gépjármű leadásakor egy eszköz átadás-átvételi nyomtatvány kell kitölteni és aláírni, melyben az átadó aláírásával igazolja, hogy a gépjárművet minden tartozékával, a fenti dokumentumokkal átadta. E jegyzőkönyv keretében kell rögzíteni a gépjárművön található esetleges sérüléseket is.

Ha a Használó a Szerződés alapján kártérítés fizetésére vagy költségtérítésre köteles, azt legkésőbb a Szerződést lezáró elszámolási megállapodás aláírásával egyidejűleg köteles egy összegben kiegyenlíteni.

Gépjárművek Használók közötti cseréje csak előzetes főtitkári engedéllyel és a kategóriákhoz tartozó előírások betartásával lehetséges.

A dedikált és félpool gépjárműveket leadáskor teletankolva, lemosva és kitakarítva kell átadni.

XII. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Gépjármű átadás-átvétel
2. sz. melléklet: Gépjármű használati engedély
3. sz. melléklet: Saját gépjármű használati megállapodás
4. sz. melléklet: Gépjármű lista

Gépjármű átadás-átvétel

[illegible]

Készült: Budapest.

gépkocsi tulajdonosának aláírása

gépkocsi használójának aláírása

Gépjármű használati engedély

Alulírott, (szül hely: ,
idő: , anyja neve: , lakcíme:
.....) ezúton engedélyezem, hogy
..... (szül hely: , idő: ,
anyja neve: , lakcíme:) a Magyar
Jégkorong Szövetség tulajdonában/használatában lévő forgalmi
rendszámú típusú személygépkocsit
.....-tól visszavonásig az elrendelt hivatalos kiküldetésekhez
használhatja. Az engedély visszavonásig érvényes.

..... , 2018.....

.....
engedélyező

SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

Nyilatkozat és Megállapodás a saját gépjármű használatának elszámolási módjáról

Alulírott a Magyar Jégkorong Szövetség (adószám: 19011448-2-42) szervezeti egységének dolgozója a saját tulajdonú frsz-ú, típusú jellegű, cm³ lökettérfogatú gépjárművem hivatalos célú használatáért az alábbi költség-elszámolási módot választom.

1. Üzemanyagköltség

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott és közzétett üzemanyag egységárak és az alábbi üzemanyag fogyasztási norma felhasználásával:

Benzinüzemű személygépkocsi esetében

1000 cm³-ig 7,6 liter/100 km
1001-1500 cm³ között 8,6 liter/100 km
1501-2000 cm³ között 9,5 liter/100 km
2001-3000 cm³ között 11,4 liter/100 km
3001 cm³ felett 13,3 liter/100 km

Gázolajüzemű személygépkocsi esetében

1500 cm³-ig 5,7 liter/100 km
1501-2000 cm³ között 6,7 liter/100 km
2001-3000 cm³ között 7,6 liter/100 km
3001 cm³ felett 9,5 liter/100 km

2. Kilométer-költség

9,- Ft /km, ettől eltérő elszámolás csak a főtitkár engedélyével történhet.

Tudomásul veszem, hogy a választott elszámolási módszer a teljes adóévre vonatkozik, annak változtatására év közben nincs lehetőség.

dátum

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló

4. sz. melléklet: Gépjármű lista

Autó rendszám	Típusa	Használója	Tulajdon
MEH-866	Ford	Pool	Magyar Jégkorong Szövetség
NLL-050	Mercedes	Pool	Magyar Jégkorong Szövetség
LXC-268	Skoda Octavia	Pool	Magyar Jégkorong Szövetség
NJU-211	Skoda Octavia	Dedikált - Kovács Zoltán	Magyar Jégkorong Szövetség
PMB-423	Skoda Fabia	Félpool	Magyar Jégkorong Szövetség, lízing
PTX-685	Skoda Octavia	Dedikált - Boros Péter	Skoda, szponzor gépjármű
PGD-027	Skoda Octavia	Dedikált - Egri Gergely	Skoda, szponzor gépjármű
PGD-004	Skoda Octavia	Félpool	Skoda, szponzor gépjármű